



Ministero dell'Università e della Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
**CONSERVATORIO DI MUSICA**  
**"C. GESUALDO DA VENOSA"**  
POTENZA

Prot. 78 del 11/01/2021

---

# ERASMUS+

---

## Bando per assegnazione di N. 2 Borse di Mobilità

da realizzare durante l'anno accademico 2021/2022.

### **Mobilità per Docenza**

Scadenza per la presentazione delle domande:  
**24 Gennaio 2021**



Ministero dell'Università e della Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
**CONSERVATORIO DI MUSICA**  
**“C. GESUALDO DA VENOSA”**  
POTENZA

# Bando per Borse di Mobilità per Docenza

## Art. 1

### PREMESSA

Nell'ambito del Programma Erasmus+ il Conservatorio promuove per l'anno accademico 2021/22 accordi di mobilità con Istituzioni estere non europee che siano in possesso della Carta ECHE e prevedano, tra le diverse attività, anche la mobilità docenti per attività didattica Teaching Staff (STA). La mobilità deve aver luogo durante il periodo di effettiva apertura dell'Istituzione ospitante, in conformità con l'organizzazione didattica della stessa e comunque entro e non oltre il 30 giugno 2022.

## Art. 2

### DESTINATARI

Sulla base delle disposizioni dell'Unione Europea la mobilità verrà assegnata unicamente a docenti cittadini di uno Stato membro dell'UE, di altro Paese partecipante al Programma Erasmus+ o cittadini di altri Paesi, regolarmente impiegati presso il Conservatorio sia all'atto della candidatura sia durante il periodo di validità della mobilità (progetto Erasmus+ 2021/2022).

Sono ammesse alle attività di Teaching Staff le seguenti categorie:

- Docenti ordinari;
- Supplenti annuali e personale con contratto di collaborazione principale con l'Istituto (N.B. l'attività deve essere svolta nel periodo contrattuale del docente e nell'arco dell'anno accademico 2021-2022).

All'atto della presentazione della domanda i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di servizio;
- la mobilità deve risultare compatibile con contestuali impegni istituzionali (attività didattica interna già programmata, assolvimento del monte ore ecc.), incarichi o progetti in corso; non devono essere in atto aspettative o congedi;
- assenza di criticità in mobilità precedenti;
- adeguata conoscenza della lingua inglese o di un'altra lingua veicolare (come previsto dall'accordo IIA).

## Art. 3

### ATTIVITÀ AMMISSIBILI

Via Tammone, 1 – 85100 POTENZA - Tel. 0971/46056 - Fax 0971/46239 - *codice fiscale: 80004830768*  
mail: [info@conservatoriopotenza.it](mailto:info@conservatoriopotenza.it) - pec: [amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it](mailto:amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it) - [www.conservatoriopotenza.it](http://www.conservatoriopotenza.it)



I docenti potranno recarsi in mobilità all'estero, nell'ambito del programma Erasmus+ esclusivamente per attività didattica (STA).

La mobilità potrà essere realizzata solo verso sedi con cui esistano accordi sottoscritti dal Conservatorio per l'anno Erasmus+ 2021/2022.

I docenti dovranno perseguire i seguenti obiettivi:

- rendere la mobilità un'occasione di aggiornamento e crescita professionale;
- stimolare all'interno della propria classe e dell'Istituzione di appartenenza l'ampliamento e l'arricchimento dei contenuti dei corsi;
- consentire agli studenti impossibilitati a fruire di un programma di mobilità di beneficiare di conoscenze e competenze diverse, nate dal confronto con colleghi di altri Paesi europei e di poter utilizzare nuovo materiale didattico;
- consolidare legami tra Istituzioni di Paesi diversi;
- promuovere lo scambio di competenze ed esperienze sulle metodologie didattiche.

Tutte le attività devono essere svolte inderogabilmente tra novembre 2021 e ottobre 2022 e le spese inerenti devono essere sostenute entro lo stesso periodo.

La mobilità STA ha una durata minima tre 3 e 5 giorni lavorativi. In ogni caso il programma di docenza deve prevedere un minimo di 9 ore di insegnamento per settimana.

Il periodo di mobilità deve essere condotto sulla base di un programma di lavoro o Teaching programme concordato tra i due Istituti partners.

Il Conservatorio coprirà solo le spese relative ad 1 settimana di mobilità (5gg di attività di docenza+ 2gg di viaggio a/r).

L'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire raccomanda mobilità di almeno 5 giorni lavorativi, affinché il contributo accademico offerto risulti efficace per l'istituto ospitante.

Qualora i docenti beneficiari di borsa di mobilità intendano prolungare la propria permanenza all'estero possono farlo a proprie spese. In tale caso si impegnano per iscritto a richiedere esclusivamente il rimborso delle spese relative ai giorni di mobilità.

Il beneficiario è inoltre tenuto a segnalare in tempo utile all'Ufficio Erasmus il caso in cui non possa attenersi alle regole di viaggio citate ed i validi motivi per cui ciò non possa avvenire.

Ciò consentirà di chiedere all' Agenzia Nazionale l'autorizzazione ad una diversa tipologia di missione.

#### **Art. 4**

#### **ISTITUZIONI ELEGGIBILI**

La mobilità dovrà essere svolta presso i seguenti Istituti Superiori con i quali il Conservatorio ha attualmente un accordo interistituzionale:

<b>N°</b>	<b>Istituto</b>
1	Accademia di musica di Bratislava (SLOVACCHIA)
2	Accademia di musica di Cracovia (POLONIA)
3	Accademia di musica di Dublino (IRLANDA)
4	Accademia di musica di Lodz (POLONIA)
5	Conservatorio di Saragozza (SPAGNA)

6	Conservatorio di Granada (SPAGNA)
7	Università di Ostrava (REPUBBLICA CECA)
8	Università di Timisoara (ROMANIA)
9	Università di Göteborg (SVEZIA)
10	Università Nazionale delle Arti di Astana (KAZAKHSTAN)
11	Altra Istituzione contattata da Docente/referente

### Art.5

#### CONTRIBUTI ECONOMICI

La borsa Erasmus+ è finanziata annualmente dall'Agenzia Erasmus+/Indire ed è costituita da un contributo per le spese giornaliere (diaria). L'importo approvato per mobilità verso i Paesi partner è in via di definizione con l'Agenzia Indire.

Il contributo forfettario per le spese di viaggio calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza.

Fasce chilometriche	Importo
Tra 0 e 1499 km	Euro 180,00 per partecipante
Tra 1499 e 5999 km	Euro 275,00 per partecipante

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. Il finanziamento di cui ai commi precedenti è da ritenersi esclusivamente un aiuto per le spese che si sosterranno durante il soggiorno all'estero.

Non è previsto il rimborso di spese relative a documenti validi per l'espatrio (rilascio/rinnovo di passaporto o carta di identità, imposte di bollo, ...).

In caso di ulteriore disponibilità di fondi, il Conservatorio potrà assegnare nuove borse utilizzando le graduatorie precedentemente stilate, oppure predisponendo un nuovo bando.

E' confermata inoltre la facoltà di effettuare mobilità senza borsa zero-grant (cioè autofinanziata dal personale).

### Art.6

#### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura all'ufficio Erasmus entro il 24 gennaio 2021 ed esclusivamente in orario di apertura al pubblico oppure via mail all'indirizzo in [info@conservatoriopotenza.it](mailto:info@conservatoriopotenza.it) ed al referente, all'indirizzo [veliaclassica@gmail.com](mailto:veliaclassica@gmail.com).

La domanda, indirizzata al Direttore, dovrà essere redatta utilizzando unicamente il modulo indicato come ALLEGATO A.

Ciascuna domanda presuppone l'avvenuta individuazione di almeno n. 4 sedi preferenziali di svolgimento della mobilità, d'intesa con il referente Erasmus.

Dovranno essere presentati inoltre i seguenti documenti:

- a) Programma d'insegnamento o Teaching Programme, in italiano e inglese (anche in forma di proposta), firmato dall'interessato, contenente l'attività che si intende svolgere all'estero, gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della docenza, i



risultati attesi e la lingua usata. La proposta di docenza può riguardare la sola materia di titolarità.

In caso diverso è necessaria l'autorizzazione del Consiglio Accademico;

- b) un'eventuale lettera di invito da parte della struttura straniera ricevente.
- c) curriculum vitae\*

\*

<i>Per i docenti di materie teoriche</i>	<i>Curriculum vitae in italiano e in inglese (o nella lingua del Paese ospitante) contenente riferimenti a pubblicazioni nel proprio ambito disciplinare.</i>
<i>Per i docenti di materie esecutive</i>	<i>Curriculum vitae in italiano e in inglese (o nella lingua del Paese ospitante) e indicazione di un sito al quale sia possibile reperire proprie esecuzioni.</i>

### **Art.7 SELEZIONE**

La documentazione dei candidati in possesso dei requisiti di cui al punto 2 del presente bando sarà esaminata da una commissione nominata dal Direttore, che procederà alla valutazione attribuendo un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

- Accettazione da parte di almeno una delle Istituzioni richieste (indispensabile);
- Programma di docenza/formazione proposto;
- Competenze linguistiche;
- Motivazione;
- Prima partecipazione al programma;
- Lettera di invito/interesse allegata alla domanda.
- Attività di insegnamento quale parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante;
- Promozione di corsi e specialità formative dell'Istituzione di appartenenza;
- Preparazione di progetti di cooperazione;
- Produzione di nuovo materiale didattico/strumenti di lavoro o altra positiva ricaduta in sede;
- Presentazione e approfondimento di repertori musicali nazionali e locali;
- Corrispondenza o affinità del Teaching Programme con il settore artistico-disciplinare di riferimento;
- Eventuali riscontri/valutazioni positive di precedenti mobilità;
- Offrire a studenti/docenti non in mobilità occasioni di confronto con metodi didattici diversi;
- Favorire la mobilità studenti incoming ed outgoing;
- Esclusività del contratto di docenza con il Conservatorio.

### **Art. 8 GRADUATORIE**

Sarà predisposta una graduatoria suddivisa in destinatari ed eventuali riserve, le quali potranno subentrare in caso di rinuncia, mancata accettazione da parte degli assegnatari o incremento del numero di mobilità disponibili.

La graduatoria sarà disponibile sul sito del Conservatorio.

### **Art.9 RIAPERTURA BANDO**

Via Tammone, 1 – 85100 POTENZA - Tel. 0971/46056 - Fax 0971/46239 - codice fiscale: 80004830768  
mail: [info@conservatoriopotenza.it](mailto:info@conservatoriopotenza.it) - pec: [amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it](mailto:amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it) - [www.conservatoriopotenza.it](http://www.conservatoriopotenza.it)

Qualora in fase di prima selezione tutte le mobilità a disposizione non vengano assegnate, il Conservatorio reperisca ulteriori risorse da destinare alle mobilità per STA oppure la graduatoria risulti esaurita, il presente bando potrà essere riaperto.

#### **Art.10**

##### **OBBLIGHI DEGLI ASSEGNATARI**

L'assegnatario della borsa STA è tenuto a rispettare le seguenti regole:

- attenersi alle regole di viaggio dettate dall'Agenzia Erasmus+/Indire, come già indicato all'art 3 del presente bando.
- sottoscrivere l'accordo finanziario con il Conservatorio almeno 10 giorni prima della partenza. Si ricorda che non è possibile iniziare la mobilità in mancanza di tale documento, che deve essere predisposto contattando in tempo utile il personale dell'Ufficio Erasmus. In caso di mancata sottoscrizione dell'accordo entro 5 giorni dalla partenza, la mobilità si dovrà considerare annullata.

#### **Art.11**

##### **CONCLUSIONE DELLA MOBILITÀ**

Per motivi di rendicontazione dei fondi europei all' Agenzia Erasmus+/Indire è assolutamente necessario provvedere alla consegna della documentazione relativa alla chiusura della missione entro 30 giorni dalla conclusione della stessa.

I documenti richiesti sono i seguenti:

- 1) attestato dell'Istituto ospitante con indicazione del periodo di permanenza e dell'attività svolta;
- 2) relazione individuale sul modello predisposto dall' Agenzia Erasmus+/Indire nella quale dovrà essere descritta l'attività svolta presso l'Istituto ospitante ed indicati i vantaggi derivanti dalla missione;
- 3) rendiconto delle spese di viaggio, corredato dei giustificativi di spesa in originale.

#### **Art.12**

##### **ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del presente procedimento concorsuale ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003. Potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

E' garantito l'accesso dei candidati alla documentazione del procedimento, come previsto della vigente normativa (L.241/90 e successive modificazioni e integrazioni e D.P.R. 184/2006).

Ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, il Direttore Amministrativo è responsabile del procedimento amministrativo.

#### **Art. 13**

##### **Norme particolari - Epidemia Covid -19**

A causa dell'emergenza epidemiologica COVID 19, qualora non fosse possibile la mobilità fisica, le mobilità potranno eventualmente essere svolte interamente in modalità "virtuale"; ove possibile, al periodo di attività virtuale dovrà fare seguito un periodo di mobilità fisica in presenza.

Si rammenta, che in termini di finanziamento, durante il periodo di mobilità "virtuale" al partecipante non sarà riconosciuto alcun contributo relativo al supporto individuale e al viaggio. Solo in caso in cui il partecipante dovesse concludere la mobilità in presenza, potrà ricevere il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi di mobilità svolti in presenza.



**Art.14**

**CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Quanto previsto dal presente bando potrà essere modificato e/o integrato dalle norme future o comunicazioni indicate dall'Agenzia Europea EACEA e dall'Agenzia Erasmus+/Indire.

Potenza, 11/01/2021



IL DIRETTORE  
M<sup>o</sup> Felice CAVALIERE



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
**CONSERVATORIO DI MUSICA**  
**“C. GESUALDO DA VENOSA”**  
POTENZA

**INFORMATIVA PERSONALE**

**Informativa per il trattamento dei dati personali del personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo strutturato del Conservatorio di Musica C. Gesualdo da Venosa di Potenza**

Gentile interessato,  
desideriamo informarla che il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) d'ora in avanti GDPR, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale.

Ai sensi dell'art.13 del GDPR, pertanto, dobbiamo informarla che:

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Conservatorio di Musica C. Gesualdo da Venosa di Potenza, con sede in Potenza, via TAMMONE, 1 telefono 0971/46056 e-mail: [info@conservatoriopotenza.it](mailto:info@conservatoriopotenza.it), pec: [amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it](mailto:amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it)

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI:** Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il M<sup>o</sup> Felice Cavaliere, Direttore del Conservatorio e-mail: [info@conservatoriopotenza.it](mailto:info@conservatoriopotenza.it)

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA:** nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR il Conservatorio di Musica C. Gesualdo da Venosa di Potenza, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro con il Conservatorio, nel corso dello stesso o al momento della sua cessazione, relativi a Lei e alla Sua famiglia, esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge relative al rapporto di lavoro, comprese quelle connesse alla gestione degli oneri fiscali e previdenziali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, nonché dai contratti collettivi di lavoro nazionali ed integrativi ove applicabili.

In particolare, i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per la instaurazione e la gestione amministrativa del rapporto di lavoro ed in particolare per il perseguimento delle seguenti finalità:

1. gestione della struttura organizzativa, dell'anagrafica del personale ed assegnazione degli incarichi;
2. gestione delle risorse umane (posizioni organizzative, profili di competenza, repertorio aziendale delle conoscenze, politiche retributive)
3. rilevazione e gestione delle presenze;
4. gestione dei registri delle attività didattiche;
5. gestione retributiva (elaborazione stipendi ed operazioni complementari e accessorie);
6. gestione della formazione e dell'aggiornamento professionale (iscrizione a corsi di formazione, eventuali attestati di frequenza ai corsi);
7. gestione mobilità e trasferimenti del personale;
8. valutazione del personale;
9. progressioni economiche e di carriera;
10. gestione pratiche assicurative e previdenziali, trattamenti assistenziali, denunce e pratiche di infortunio, trattamenti assistenziali;
11. procedimenti di natura disciplinare a carico del personale;
12. applicazione delle misure di sicurezza negli ambienti di lavoro secondo le disposizioni previste dal D.Lgs 81/2008;
13. rilevazioni per la valutazione del benessere organizzativo;
14. verifiche di idoneità al servizio per i soggetti diversamente abili;

Via Tammone, 1 – 85100 POTENZA - Tel. 0971/46056 - Fax 0971/46239 - *codice fiscale: 80004830768*  
mail: [info@conservatoriopotenza.it](mailto:info@conservatoriopotenza.it) - pec: [amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it](mailto:amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it) - [www.conservatoriopotenza.it](http://www.conservatoriopotenza.it)



## **CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI**

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Conservatorio di Musica C. Gesualdo da Venosa di Potenza, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

Il Conservatorio può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Conservatorio di Musica C. Gesualdo da Venosa di Potenza avvengono su *server* ubicati all'interno del Conservatorio e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

## **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI:**

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati di carriera dei dipendenti saranno conservati illimitatamente in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti per l'utilizzo dei servizi e per le comunicazioni saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

I dati relativi ad eventuali procedimenti disciplinari cui la S.V. venga sottoposta saranno conservati illimitatamente relativamente al provvedimento finale definitivo e per 5 anni in caso di revoca o annullamento del provvedimento finale.

## **DIRITTI DELL'INTERESSATO:**

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere al Conservatorio di Musica C. Gesualdo da Venosa di Potenza, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR,
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti,
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR

la S.V. ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorio del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca

## **MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI:**

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail [info@conservatoriopotenza.it](mailto:info@conservatoriopotenza.it)

## **RECLAMO**

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art.77 del GDPR.

## **OBBLIGATORIETA' O MENO DEL CONFERIMENTO DEI DATI:**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per l'instaurazione del rapporto di lavoro con il Conservatorio e per la fruizione dei servizi da parte dell'interessato.