



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
“ GESUALDO DA VENOSA ”
POTENZA

Prot. n. 2074
del 05/05/2017

Spett.li Ditte

- **PERCHÈ PARQUET - di Giuseppe Rossini**
viale Dante n. 92, Potenza
percheparquetpz@pec.it
- **Michele Amico**
via Serra A., 85100 Potenza
amico.m@pec.it
- **LACERENZA ISOLANTI SRL EDILIZIA**
c.da Valle Bona - Avigliano PZ
lacerenzaisolanti@sicurezzapostale.it
- **SANTARSIERO ANTONIO**
c.so Coviello, 85021 Avigliano PZ
propostecasa@pec.it
- **ISOLARTE di Nicola Ruggiero**
c.da Macchia Maligna, 85100 Potenza
ruggiero.nicola@open.legalmail.it
- **PRE.COM.COSTRUZIONI Società semplificata**
Via Aurigianni s.n.c., 85052 Marsico Nuovo PZ
precem srl@pec.cgn.it

Oggetto: Richiesta di preventivo finalizzata ad una indagine esplorativa di mercato per l'esecuzione dei lavori di rimozione e posa in opera di nuovi pavimenti aule del Conservatorio Gesualdo da Venosa di Potenza.

CIG: ZA41E7AD21

Questa Amministrazione, nell'ambito delle previsioni art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, intende valutare la possibilità di realizzare le attività indicate in oggetto.

Pertanto codesto Operatore Economico è invitato a presentare congrua offerta secondo quanto indicato di seguito.

Art. 1 - Descrizione dei lavori e luogo di esecuzione

I lavori riguarderanno i pavimenti di alcune aule dei padiglioni A-B del Conservatorio. Le attività richieste sono sinteticamente descritte nel computo metrico allegato che ha valore di mero riferimento.

Le attività dovranno essere eseguite tenendo conto delle interferenze con le normali attività didattiche esercitate presso gli immobili in questione.
Dovranno altresì essere comprese nell'offerta tutte le attività anche non indicate nell'allegato computo metrico, tra cui il trasferimento ed il conferimento a discarica del materiale di demolizione e rimozione

Art. 2 - Subappalto

È ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In tal caso il subappalto dovrà essere dichiarato in fase di offerta.

Art. 3 – Requisiti per la partecipazione

Il Conservatorio precisa che la sottoscrizione del presente bando costituisce esplicita dichiarazione da parte dell'Impresa, mediante l'invio della propria offerta, di essere in possesso di tutte le certificazioni ed autorizzazioni previste dalle norme di legge in vigore per ogni aspetto della propria attività.

L'impresa dichiara di poter fornire alla committente in qualunque momento e per qualunque motivo vengano richiesti, copia di dette certificazioni, sollevando in tal modo il Conservatorio da ogni responsabilità nell'ipotesi in cui questa ultima dichiarazione non rispondesse al vero.

In particolare, presentando una propria offerta, l'Impresa implicitamente dichiara:

1. di aver preso visione e di accettare senza riserve tutte le norme, nessuna esclusa, contenute nel presente bando;
2. che l'Impresa è in possesso di ogni autorizzazione necessaria a norma di legge per l'espletamento delle funzioni relative al servizio/fornitura oggetto del presente bando;
3. che non sussistono a carico dell'Impresa e dei suoi dirigenti, le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 4 - Modalità di ricezione e formulazione del preventivo - offerta

Il preventivo-offerta deve intendersi formulato a corpo. Esso dovrà pertanto compensare ogni onere che l'offerente dovrà valutare nel corso del sopralluogo, al fine di dare complete le lavorazioni ed eseguite perfettamente ed a regola d'arte.

Le ditte dovranno presentare l'offerta compilando l'**allegato 1 (documentazione amministrativa)** e l'**allegato 2 (offerta economica)**, che dovranno pervenire esclusivamente in **busta chiusa**, direttamente al protocollo del Conservatorio di Musica, in via Tammone n. 1, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30, ovvero inoltrate a mezzo servizio postale, mediante **raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio, fissato ai sensi dell'art. 61, comma 6b del D. Lgs. n. 50/2016, del 15/05/2017.**

Si precisa che in caso di spedizione a mezzo raccomandata A/R fa fede la data del timbro postale di spedizione.

La busta contenente l'offerta, deve recare l'indicazione "*Indagine di mercato per l'esecuzione dei lavori di rimozione e posa in opera di nuovi pavimenti aule padiglione A-B del Conservatorio Gesualdo da Venosa a Potenza*".

Il preventivo-offerta così prodotto, sottoscritto dal legale rappresentante, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione, pena l'esclusione dal procedimento:

1. Busta n. 1 “Documentazione amministrativa” (Allegato 1) contenente:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 445/2000 dal sottoscrittore dell’istanza, attestante il possesso dei requisiti per l’ammissione alla gara e autorizzazione al trattamento dei dati personali/sensibili, conferiti per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta, ai sensi D.Lgs. 196/03;
- copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore l’istanza.

2. Busta n. 2 “Offerta economica” (Allegato 2) contenente:

- Offerta economica.

L’offerta economica deve essere compilata in maniera chiara e leggibile, indicando i **prezzi esclusa IVA**.

Verranno escluse automaticamente dalla procedura selettiva le offerte che non risponderanno appieno ai requisiti espressi nel presente bando. Inoltre, verranno escluse le offerte presentate:

- a) fuori dai termini previsti;
- b) in forma non chiaramente leggibile;
- c) prive della documentazione richiesta.

Resta inteso che l’impresa, partecipando alla procedura di cui all’oggetto, attesta la completa accettazione di ogni singola norma contenuta nel presente documento e nei suoi allegati.

Art. 5 – Valutazione delle offerte

L’apertura delle buste e la valutazione delle offerte pervenute entro la data stabilita, sarà effettuata da una Commissione composta da personale del Conservatorio, nominata dal Presidente successivamente allo scadere del termine utile per la presentazione delle istanze.

La data e l’ora sarà comunicata ai concorrenti con avviso sul sito del Conservatorio www.conservatoriopotenza.it, sezione *Amministrazione trasparente* (bandi di gara), con anticipo di almeno tre giorni. Alla seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente, il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l’accesso di terzi presso la sede del Conservatorio, dovrà essere comunicato esclusivamente attraverso posta elettronica certificata all’indirizzo amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it, entro il giorno precedente la data della seduta, con l’indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

La Commissione, prima di procedere all’apertura dei plichi, verifica l’integrità e la regolarità formale degli stessi. Successivamente la Commissione procede all’apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e ne verifica regolarità e completezza ai fini dell’ammissibilità alla gara; procede poi, sempre in seduta pubblica, all’apertura della busta contenente l’offerta tecnica/economica, al solo fine di verificare la correttezza ed integrità documentale.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui al D.lgs 50/2016.

Al termine della valutazione delle offerte, si procederà alla predisposizione del prospetto comparativo e all’aggiudicazione provvisoria dell’offerta risultata più vantaggiosa.

L’aggiudicazione definitiva, verrà effettuata dal Consiglio di Amministrazione e, successivamente, si procederà agli adempimenti relativi alla comunicazione di aggiudicazione, ai sensi della normativa vigente.

Nel caso di parità tra le offerte ricevute, si procederà alla richiesta di ribasso con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Art. 6 - Tempi di esecuzione, consegna ed ultimazione dei lavori

I lavori, in caso di affidamento, dovranno essere ultimati in 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dal verbale di consegna dei lavori.

I lavori dovranno iniziare entro 7 (sette) giorni dalla comunicazione di affidamento da parte dell'Amministrazione.

Art. 7 - Criteri di valutazione e aggiudicazione

Il preventivo sarà valutato solo nella parte relativa al prezzo complessivo offerto, utilizzando quindi il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio provvederà all'aggiudicazione definitiva tenendo conto delle esigenze e delle disponibilità di bilancio.

Resta inteso che si potrà procedere ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida pervenuta.

Art. 8 - Condizioni di Esecuzione

La esecuzione dei lavori dovrà avvenire nello scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza, in particolare l'esecutore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela contenute nel D. Lgs. n. 81/08.

Art. 9 - Pagamenti

Ai fini della liquidazione finale questa Amministrazione provvederà ad effettuare le opportune verifiche di quanto dichiarato in sede di presentazione del preventivo-offerta.

Il pagamento sarà disposto, previa presentazione della fattura elettronica, ai sensi della L. 244 del 24/12/2007 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 03/04/2013 – Tracciabilità della PA DL n. 66 del 24/04/2014, entro trenta giorni dal verbale di collaudo o, se successivo, dalla data di presentazione della fattura.

Al fine di adempiere agli obblighi previsti dal regolamento, si comunicano, pertanto, i dati relativi a questa Amministrazione:

Ufficio: Uff_eFatturaPA

Codice Univoco: UFN3T6

Si comunica, inoltre, che l'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge di Stabilità 2015 (L. n. 190/2014) ha introdotto per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della pubblica amministrazione il metodo della scissione dei pagamenti dell'IVA, cosiddetto Split Payment.

Pertanto, per le fatture emesse dal 2015: il fornitore deve indicare sia la base imponibile che l'IVA (evidenziando il richiamo dell'art. 17 ter DPR 633/1972), che però verrà versata direttamente all'erario.

A tal fine si comunica il Codice Fiscale di questo Conservatorio: **80004830768**.

Art. 10 - Altre Informazioni - Penale

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura. In tal caso non spetterà all'Offerente alcun compenso o ristoro.

In caso di ritardo, a seguito di eventuale affidamento, verrà applicata una penale giornaliera pari ad Euro 50,00 (cinquanta/00), fino ad un massimo del 10% dell'ammontare netto contrattuale.

In caso di inadempimento l'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia ovvero di ricorrere all'esecuzione in danno previa diffida.

In caso di controversie, il Foro competente resta il Foro di Potenza.

L'eventuale affidamento sarà comunicato all'Operatore mediante comunicazione che conterrà le clausole e le condizioni di affidamento risultanti dall'esito della procedura.

Art. 11 - Trattamento Dei Dati Personali

Con riferimento D.Lgs. n. 196/2003 "Codice di protezione dei dati personali" si precisa quanto segue:

- il soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati personali è il Conservatorio Musicale Gesualdo da Venosa;
- i dati personali forniti dagli operatori economici saranno raccolti e trattati nell'ambito del presente procedimento secondo le modalità e finalità di cui al predetto decreto.

Art. 12 - Responsabile Del Procedimento E Direttore Dei Lavori

Il Responsabile del Procedimento e il Direttore dei Lavori è il Direttore del Conservatorio:
M° Umberto Zamuner.

Distinti saluti.

Il Presidente
Prof. Ing. Mauro FIORENTINO