



Ministero dell'Università e Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
“ C. GESUALDO DA VENOSA ”
Via Tammone, 1 - 85100 POTENZA
Tel. 0971/46056 Fax 0971/46239
pec: *amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it*

Prot. n. 5427
del 04/12/2020

OGGETTO: Procedura RDO ME.PA n. 2708724 per servizio di sanificazione e disinfezione dei locali del Conservatorio di Musica di Potenza - CIG: Z822F9AA8B

Art. 1 - Oggetto e durata del contratto

Il Conservatorio di Musica intende procedere, ai sensi dell'art. 164 del D. Lgs. n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici) e del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio, all'affidamento a terzi del servizio di **sanificazione e disinfezione preventiva dei locali del Conservatorio, al fine di contrastare la diffusione del Virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro.**

Il contratto avrà la durata di **12 mesi** dalla data della stipula, salvo risoluzione anticipata dello stesso in caso di inadempimento dei rispettivi obblighi contrattuali ed avrà per oggetto l'espletamento dei servizi di seguito specificati:

- Sanificazione e disinfezione di tutti i locali e spazi afferenti alle aree relative a: portineria, scale, androni, corridoi, uffici amministrativi, sala d'attesa, servizi igienici, mobili e arredi, vetri, serramenti, corpi illuminati e tutte le superfici calpestabili di questo Istituto (escluso Auditorium), secondo le normative vigenti, con le indicazioni e prescrizioni previste nel seguente bando, **con un numero di interventi non inferiore a sei e non superiore a dodici nell'arco dei 12 mesi, da effettuarsi in alcune giornate di sabato da concordare con l'amministrazione;**
- Compilare un apposito registro degli interventi, predisposto dall'amministrazione, che sarà aggiornato di volta in volta dagli incaricati dalla ditta;
- L'esecuzione del servizio dovrà essere reso dalla ditta nelle modalità previste dalle normative vigenti relative alla sanificazione degli ambienti e di tutti gli eventuali aggiornamenti che entreranno in vigore durante il periodo di erogazione del servizio;
- In particolare la ditta dovrà rilasciare, al termine del servizio, il certificato di avvenuta sanificazione degli ambienti, ai sensi e per gli effetti della Nota Ministeriale del Ministero della Salute n. 0005443-22/02/2020 - DGPRES - DGPRES-P del 22/02/2020 e DPCM 26/04/2020 e s.m.i.
- Eventuali spese di viaggio, eventuale vitto e alloggio sono a carico della ditta aggiudicataria.

Il Conservatorio, si impegna, per consentire l'adempimento dei vari servizi richiesti, a garantire alla ditta l'apertura dell'Istituto dalle ore 8.00 alle ore 20.00.

Art. 2 – Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla presente gara i soggetti previsti dall'art. 94 e seguenti del D.lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti soggettivi, di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- b) requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 D.Lgs. 50/2016;
- c) requisito specifico capacità tecnica, ai sensi dell'art. 83, comma 6 del D.lgs. 50/2016;

d) rispetto delle condizioni previste in conformità al D.M. 11/10/2017 n. 274 e s.m.i.;

e) eventuale certificazione SOA della categoria oggetto dell'appalto o eventuali abilitazioni previste dal DM 37/2008.

I requisiti di cui ai punti a), b), c) e d) potranno essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nell'**Allegato 1 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione**.

I concorrenti dovranno inoltre essere in possesso del D.U.R.C. regolare ed in corso di validità.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza indicata nel presente bando e mantenuti dalla ditta aggiudicataria per l'intera durata del contratto. La mancanza di tali requisiti comporterà l'esclusione dalla gara.

Il Conservatorio precisa che la sottoscrizione del presente bando costituisce esplicita dichiarazione da parte dell'Impresa, mediante l'invio della propria offerta, di essere in possesso di tutte le certificazioni ed autorizzazioni previste dalle norme di legge in vigore per ogni aspetto della propria attività.

La ditta dovrà fornire alla committente in qualunque momento e per qualunque motivo vengano richiesti, copia di dette certificazioni, sollevando in tal modo il Conservatorio da ogni responsabilità nell'ipotesi in cui le dichiarazioni non rispondessero al vero.

E' vietata alla medesima ditta la partecipazione contestuale alla gara sia in qualità di impresa singola che in quella di mandante o mandataria di raggruppamento di impresa, ovvero quale aderente a consorzi.

Presentando la propria offerta, la ditta implicitamente dichiara:

- a) di aver preso visione e di accettare senza riserve tutte le norme, nessuna esclusa, contenute nel presente bando;
- b) che l'Impresa è in possesso di ogni autorizzazione necessaria a norma di legge per l'espletamento delle funzioni relative al servizio/fornitura oggetto del presente bando;
- c) che non sussistono a carico dell'Impresa e dei suoi dirigenti, le cause di divieto o di decadenza previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 3 - Obbligatorietà del sopralluogo

Prima della presentazione della propria offerta, la ditta partecipante dovrà **obbligatoriamente effettuare un sopralluogo** preliminare, al fine di prendere visione dell'intera struttura oggetto del servizio, ai fini di una corretta quantificazione dei prezzi del servizio e delle caratteristiche dell'offerta.

Le modalità e le tempistiche di esecuzione del suddetto sopralluogo dovranno essere concordate con gli uffici amministrativi previa richiesta da inoltrare sul portale Me.PA, da far pervenire **almeno 3 giorni** prima del sopralluogo, che dovrà, comunque, essere effettuato entro il giorno **30/12/2020**.

Al termine della visita, verrà rilasciata un'attestazione di avvenuto adempimento, da controfirmare e successivamente la ditta potrà presentare la propria offerta.

Art. 4 - Requisiti di rispondenza della Ditta a norme, leggi, regolamenti inerenti il servizio, il personale ed i mezzi utilizzati

L'esecuzione del servizio dovrà essere reso dalla ditta nelle modalità previste dalle normative vigenti relative agli interventi di sanificazione e disinfezione degli ambienti di lavoro e di tutti gli eventuali aggiornamenti che entreranno in vigore durante il periodo di erogazione del servizio ed in particolare delle normative relative alla prevenzione della diffusione del Covid-19 (Nota Ministeriale del Ministero della Salute n. 0005443-22/02/2020 - DGPRES - DGPRES-P del 22/02/2020 e DPCM 26/04/2020 e s.m.i.).

Inoltre, la ditta dovrà eseguire le attività oggetto della presente nella piena osservanza di leggi e regolamenti, anche locali, vigenti in materia di:

- gestione ed esecuzione dei servizi affidati;
- sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- tutela dell'ambiente;
- rispetto delle normative nazionali e locali vigenti in materia di gestione contrattuale dei lavoratori.

Tutti gli interventi di sanificazione e disinfezione da effettuarsi, rientranti nelle previsioni di cui al D.Lgs. n. 37/2008 e s.m.i. devono essere eseguiti da impresa a ciò abilitata, la quale è tenuta anche a rilasciare, a cura di personale abilitato ai sensi di legge, le prescritte certificazioni di conformità, ogni qualvolta si rendano necessarie; tutte le attività connesse al servizio dovranno essere eseguite, secondo le buone regole dell'arte.

La ditta deve essere in possesso di attestazione di stipula di polizza assicurativa a copertura di danni e/o incidenti causati in corso d'opera.

La ditta deve garantire l'impiego di personale specializzato nel campo delle attività di sanificazione e ben addestrato in relazione alle particolari caratteristiche dell'oggetto del servizio e all'utilizzo delle attrezzature in dotazione, nonché dotato, ove previsto per legge, delle apposite certificazioni/abilitazioni; deve pertanto adottare ogni misura per garantire la sicurezza e la salute dei propri dipendenti e dei collaboratori.

La ditta si assume le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche e infortunistiche esonerando, di conseguenza, l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito.

Il personale della ditta deve essere munito di tesserino di riconoscimento individuale e dovrà rispettare tutte le procedure previste dall'Amministrazione per l'accesso ai locali e indossare tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) previsti dalle norme vigenti.

Tutto il personale adibito al servizio deve essere sotto l'esclusiva responsabilità della ditta sia nei confronti dell'Amministrazione che di terzi.

La ditta deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature, compresi gli strumenti per la sanificazione e adeguati all'attività da svolgere e idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente; tutti gli attrezzi e le eventuali macchine utilizzate per la sanificazione devono essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea. Nell'eseguire le operazioni di trasporto e scarico di materiali e componenti necessari all'espletamento del servizio, la ditta sarà tenuta a seguire i percorsi e gli orari fissati dall'Amministrazione per ragioni di ordine, di sicurezza e di igiene.

Tutte le prestazioni dovranno essere effettuate in alcune giornate di Sabato in accordo con gli uffici dell'Amministrazione, salvo casi eccezionali in cui l'Amministrazione richieda diversamente al fine di evitare disagio agli utenti o intralcio alle attività.

L'esecuzione delle prestazioni dovrà avvenire con modalità e termini tali da arrecare il minimo pregiudizio all'utilizzazione dei locali e a tutte le attività dell'Amministrazione evitando la prolungata chiusura dell'istituto. Qualora fosse necessaria la chiusura dell'istituto per più giornate, l'attività dovrà essere preventivamente autorizzata nell'esecuzione dallo stesso, salvo casi di pericolo.

Art. 5 – Modalità di presentazione delle offerte

Le ditte dovranno presentare l'offerta compilando **obbligatoriamente** gli **allegati 1) e 2) documentazione amministrativa e 3) offerta economica**, che dovranno pervenire tramite il portale Me.Pa. Consip, **entro il termine del 08/01/2021 alle ore 23.59.**

Gli allegati dovranno essere sottoscritti dal rappresentante legale della ditta, pena l'esclusione dal procedimento.

1. “Documentazione amministrativa” contenente:

- **Allegato 1)** Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 dal sottoscrittore dell'istanza, attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara e autorizzazione al trattamento dei dati personali/sensibili, conferiti per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta, ai sensi D. Lgs. n. 50/2016;
- **Allegato 2)** Autorizzazione al trattamento dei dati personali, da sottoscrivere dal rappresentante legale della ditta;
- copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore l'istanza.

2. “Offerta economica” (Allegato 3 - Capitolato) contenente:

- **Offerta economica:** da compilare in maniera chiara e leggibile, dovrà riportare, pena l'esclusione, l'indicazione del **prezzo del singolo intervento di sanificazione esclusa l'imposta IVA.** **Quest'ultimo prezzo dovrà essere riportato sul portale del Me.Pa. nell'apposito spazio riservato all'offerta economica.**

Verranno escluse automaticamente dalla procedura selettiva le offerte che non risponderanno appieno ai requisiti espressi nel presente bando. Non saranno ammesse varianti ai servizi richiesti.

Eventuali alternative non saranno valutate. Inoltre, verranno escluse le offerte presentate:

- a) fuori dai termini previsti;
- b) in forma non chiaramente leggibile;
- c) prive della documentazione richiesta.

Art. 6 – Natura della procedura e criterio di aggiudicazione

Ai sensi dell'art. dell'art. 36 del DlG 50/2016, si adotta la procedura sotto soglia, mediante procedura telematica RDO-Mepa.

La procedura è aperta.

Si procederà all'individuazione del contraente, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D.lgs. 50/2016 e delle modifiche al Codice dei contratti introdotte dal decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 convertito dalla legge 14 giugno 2019, n. 55 sulla base **del criterio del minor prezzo**.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito del Conservatorio al seguente link: <http://www.conservatoriopotenza.it/content/adempimento-art-1-c32-l-1902012> e sul portale acquistinretepa.it e qualunque operatore economico del settore potrà presentare un'offerta.

Art. 7 - Valutazione delle offerte

L'apertura delle offerte e la valutazione delle stesse pervenute entro la data stabilita, sarà effettuata mediante elaborazione telematica tramite il portale del Me.Pa, da una Commissione composta da personale del Conservatorio, nominata dal Presidente successivamente allo scadere del termine utile per la presentazione delle istanze.

Il criterio di aggiudicazione della RDO sarà determinato dall'offerta con il minor prezzo complessivo, che dovrà essere riportato sul portale del Me.Pa, al momento dell'inserimento dell'offerta economica.

Le offerte dovranno avere validità di mesi 6 dalla data di presentazione delle stesse.

Non saranno ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto.

Il Conservatorio si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria a scorrimento, in caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del Contratto, aggiudicando la gara alla ditta che segue la prima, nella graduatoria formulata nel provvedimento di aggiudicazione. Entro i termini di validità dell'offerta economica la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi), che impediscano la stipulazione del Contratto.

In ogni caso il Conservatorio si riserva di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 94 c. 2 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nel caso in cui non dovesse ritenere congrua o idonea una o più offerte.

Nel caso di parità tra le offerte ricevute, si procederà alla richiesta di ribasso con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte ed in caso di ulteriore parità si procederà tramite sorteggio.

Al termine della valutazione delle offerte, e all'elaborazione telematica della classifica provvisoria, si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di Legge in capo all'operatore economico aggiudicatario.

Successivamente si procederà all'eventuale aggiudicazione definitiva da parte del Consiglio di Amministrazione, tenendo conto delle esigenze e delle disponibilità di bilancio e alla "stipula della RDO" tramite il portale.

Per quanto precede, pertanto, il Conservatorio invierà successivamente all'aggiudicatario, tramite pec e/o mail, all'indirizzo indicato dalla ditta in sede di offerta economica, il contratto relativo al servizio di cui all'oggetto, secondo le prescrizioni di cui al presente bando.

Art. 8 – Condizioni di pagamento

Il pagamento sarà disposto con cadenza annuale, previa relazione dell'avvenuto espletamento dell'incarico ed entro trenta giorni dalla data di presentazione della fattura elettronica, sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche che la ditta aggiudicataria si farà carico di comunicare, compilando la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 244 del 24/12/2007 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 03/04/2013 – Tracciabilità della PA DL n. 66 del 24/04/2014.

Al fine di adempiere agli obblighi previsti dal regolamento, si comunicano, pertanto, i dati relativi a questa Amministrazione:

Ufficio: Uff_eFatturaPA

Codice Univoco: UFN3T6

Si comunica, inoltre, che l'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge di Stabilità 2015 (L. n. 190/2014) ha introdotto per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della pubblica amministrazione il metodo della scissione dei pagamenti dell'IVA, cosiddetto Split Payment.

Pertanto, per le fatture emesse dal 2015: il ditta deve indicare sia la base imponibile che l'IVA (evidenziando il richiamo dell'art. 17 ter DPR 633/1972), che però verrà versata direttamente all'erario.

A tal fine si comunica il Codice Fiscale di questo Conservatorio: **80004830768**.

Art. 9 - Penali

In caso di inadempimento ovvero adempimento parziale delle prestazioni richieste dal presente bando, saranno applicate le seguenti penali:

- qualora l'inizio degli interventi violassero i termini di cui all'art. 1, salvo cause di forza maggiore, sarà applicata una penale pari all'1% (uno per cento) dell'importo netto di aggiudicazione, per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo di 30 giorni lavorativi, trascorsi i quali il Conservatorio si riserva la facoltà di risolvere il contratto;
- in caso di mancato intervento, verrà applicata una penale pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione annuale;

Le penali non potranno essere comunque superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

L'applicazione delle penali verrà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui la ditta avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 7 giorni dalla comunicazione della contestazione.

In caso di eventuale danni alla struttura e/o ai beni del Conservatorio o di intervento non conforme a quanto richiesto sarà cura della ditta aggiudicataria ripristinare a proprie spese il danno arrecato. In tal caso l'intervento di ripristino dovrà intervenire entro e non oltre 15 giorni.

Nel caso in cui anche il secondo intervento abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto in tutto o in parte, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale danno.

Art. 10 – Controversie

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extra-giudiziale, si intende competente il Foro di Potenza.

Art. 11 – Trattamento dei dati

I dati verranno trattati su supporto cartaceo, informatico o telematico nel rispetto del D.Lgs 196/03 e del regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali (GDPR) n. 2016/679, allegato al presente bando (**Allegato 2**).

Titolare del trattamento dati è: *Conservatorio di Musica "C.G. Da Venosa"- Via Tammone, 1 - 85100 Potenza.*

L'impresa, partecipando alla gara di cui all'oggetto, automaticamente dichiara di consentire il trattamento dei dati personali da parte del Conservatorio ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e del regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali (GDPR) n. 2016/679, per le finalità connesse all'esecuzione della gara in oggetto.

Art. 12. Responsabile Del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Direttore del Conservatorio.

Potenza, li 04/12/2020

Il Presidente
Avv. Francesco Lanocita