



**Ministero dell'Università e Ricerca**  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
**CONSERVATORIO DI MUSICA**  
**“GESUALDO DA VENOSA”**  
**POTENZA**  
Via Tammone, 1 – Tel. 0971/46056 – Fax 0971/46239

**PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA, AI SENSI  
DELL'ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER  
L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI ASSICURATIVI  
PROT.N. 4711 DEL 26/10/2020**

**CAPITOLATO GENERALE DI GARA**  
**NORME PER LA FORMULAZIONE, PRESENTAZIONE ED ESAME  
DELLE OFFERTE**

**PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI ASSICURATIVI  
NORME PER LA FORMULAZIONE, PRESENTAZIONE ED ESAME DELLE OFFERTE**

**TITOLO 1  
OGGETTO FORNITURA - IMPORTO GARA - ONERI E PRESCRIZIONI GENERALI**

**Art. 1 - Indizione della gara**

Questo Conservatorio di Musica intende indire una procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell' art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, (codice dei contratti pubblici) e del regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituto, per l'affidamento di contratti assicurativi.

**La procedura è aperta.**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito del Conservatorio al seguente link: <http://www.conservatoriopotenza.it> nella sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti* e all'albo dell'Istituto e qualunque operatore economico interessato potrà presentare un'offerta.

Al fine, comunque, di garantire il più possibile la diffusione del presente avviso, il Conservatorio provvederà ad informare della pubblicazione un numero non inferiore a 5 (cinque) imprese assicurative, individuate mediante indagine di mercato tra gli operatori economici del settore.

**Art. 2 - Requisiti per la partecipazione alla procedura**

Tutti i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di qualificazione, ai sensi dell'art. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016.

**Art. 3 - Oggetto e durata del contratto**

La gara, svolta in LOTTO UNICO, riguarda i seguenti contratti e servizi assicurativi:

descrizione	CIG	Base d'asta <sup>(1)</sup>	
		su base annuale	per la durata di 36 mesi
RCT/RCO	<b><u>Z1F2EEAE59</u></b>	€ 4.500,00	€ 13.500,00
INFORTUNI CUMULATIVA			

<sup>(1)</sup> premi **imponibili presuntivi** – (*oltre regolazione consuntiva*).

<sup>(2)</sup> **durata massima** – vedi artt. 30 e 31.

La durata dei contratti è stabilita in anni 3 (tre) fermo restando la facoltà delle parti di esercitare il diritto di recesso anticipato.

**Art. 4 - Caratteristiche del servizio**

Le caratteristiche del servizio richiesto sono riportate nel Capitolato Tecnico e nei documenti allegati.

**Art. 5 - Definizioni**

Nell'ambito del presente Capitolato Generale, dei documenti complementari, e di tutta la documentazione contrattuale applicabile, verranno adottate le seguenti definizioni:

**Stazione Appaltante:** Ente che indice la gara per l'appalto in questione, in sigla: SA.

**Offerente:** ditta, impresa, società, o raggruppamento in coassicurazione, partecipante alla gara per l'appalto in questione.

**Ditta Aggiudicataria:** ditta, impresa, società, o raggruppamento in coassicurazione che si aggiudica la gara per l'appalto in questione. Indicata anche come Ditta; in sigla: DA.

**Rappresentante della Ditta Aggiudicataria:** persona designata dalla DA a svolgere il ruolo di interfaccia contrattuale con la Stazione Appaltante.

**Capitolato Generale amministrativo:** il presente documento, denominato anche e più brevemente Capitolato generale, in sigla: CG.

**Capitolati Tecnici:** i documenti riportanti le caratteristiche operative e funzionali del servizio richiesto, in sigla: CT.

### **Art. 6 - Leggi e norme di riferimento**

Il presente Capitolato Generale (CG) fa riferimento, in ordine gerarchico:

- a) Direttiva 2004/18/CE del 31.3.2004 "Direttiva del Parlamento europeo e del Consiglio relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, di forniture e di servizi".
- b) Decreto Legislativo 12.4.2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture in attuazione alle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni ed integrazioni.
- c) Codice Civile - libro IV, titolo III, capo VII "Dell'appalto", artt. 1655-1677 (nel presente Capitolato viene chiamato in modo abbreviato "c.c. ").
- d) Decreto Legislativo 7 settembre 2005 n. 209 "Codice delle Assicurazioni Private"
- e) D.P.R. n.445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa".
- f) L. n.15/2005 e successive modificazioni in tema di "Procedimento amministrativo".
- g) D. Lgs. 231 /2002 "Attuazione della Direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali".
- h) Legge 19 marzo 1990, n. 55 "Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale" e successive modificazioni ed integrazioni.
- i) Legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".
- j) Legge 30.06.2003 n. 196 (tutela della privacy);
- k) Norme contenute nel presente Capitolato generale.

Inoltre, nel presente CG e nei documenti complementari potranno essere richiamate leggi e norme specifiche che devono ritenersi integranti l'elenco soprastante.

### **Art. 7 - Ammissibilità alla partecipazione alla gara**

Alla gara sono ammesse a presentare offerta Ditte singole oppure Ditte raggruppate nella forma della coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 del cod. civ., in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A., relativo alla categoria oggetto del presente appalto,
  2. autorizzazione di legge all'esercizio dei rami assicurativi oggetto della presente gara.
- In caso di partecipazione in coassicurazione, ai sensi dell'art. 1911 del codice civile:
    - premesso che tutte le Compagnie partecipanti al riparto dovranno, singolarmente, possedere i requisiti di cui al successivo punto 7.A,
    - l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno la coassicurazione;

***(Partecipazione in coassicurazione –vedi anche disposizioni di cui al successivo art. 14.A.1)***

#### **7.A - REQUISITI**

##### **7.A.1 IDONEITÀ MORALE E AFFIDABILITÀ GENERICA**

Il concorrente dovrà dimostrare, anche a mezzo di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
- l'inesistenza di rapporti di controllo con altri concorrenti alla procedura;
- l'assenza della causa di esclusione di cui alla Legge n. 266/2002 e s.m.i. in materia di emersione del lavoro sommerso.

##### **7.A.2 IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Il concorrente dovrà dimostrare, anche a mezzo di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- l'iscrizione al registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura. I concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia dimostreranno il requisito a norma dell'art. n. 83 del D. Lgs. 50/2016;
- autorizzazione di legge all'esercizio dei rami assicurativi oggetto della presente gara

### **Art. 8 - Esclusione dalla partecipazione alla gara**

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i Candidati che si trovino anche in una sola delle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016.



Sono inoltre esclusi dalla partecipazione alla gara i Candidati nei cui confronti la SA ha adottato provvedimenti di risoluzione contrattuale per grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o per aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale.

Nel caso di coassicurazione, nessuno dei partecipanti potrà trovarsi in una o più delle citate condizioni di esclusione, pena la decadenza dell'intero raggruppamento dall'accesso alla gara.

**Art. 9 - Osservanza condizioni normative CC.CC.NN.LL.**

Nell'esecuzione del Servizio la DA si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme dei CC.CC.NN.LL. per i dipendenti delle Imprese prestatrici dei servizi oggetto della presente gara e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si eseguono i servizi. I suddetti obblighi vincolano la DA anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura, struttura e dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

**TITOLO II**  
**DOCUMENTAZIONE RICHIESTA - PRESENTAZIONE OFFERTA**  
**PROCEDURA DI GARA – AGGIUDICAZIONE**

**Art. 10 - Documentazione di gara**

La documentazione a base di gara è costituita da:

- **Capitolato Generale amministrativo (CG);**
- **Capitolati tecnici (CT).**

Il Capitolato Generale amministrativo ed i Capitolati tecnici possono essere scaricati dal sito internet [www.conservatoripotenza.it](http://www.conservatoripotenza.it) nella sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti* e sull'Albo on line.

**Art. 11 - Informazioni e chiarimenti**

I concorrenti potranno chiedere eventuali chiarimenti ed informazioni complementari fino a 10 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte tramite e-mail all'indirizzo: [info@conservatoripotenza.it](mailto:info@conservatoripotenza.it) o tramite pec all'indirizzo: [amministrazione@pec.conservatoripotenza.it](mailto:amministrazione@pec.conservatoripotenza.it).

Non saranno evase richieste di informazioni che perverranno nei 10 giorni prima del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

**Art. 12 - Termine di ricezione delle offerte**

Le offerte dovranno pervenire in busta chiusa alla SA, a rischio e cura dell'Offerente, entro la data e l'ora stabilite nel successivo art. 16.

Si avverte che ogni offerta presentata, oltre il termine sopra indicato, sarà ritenuta come "non pervenuta", anche se sostitutiva di offerta precedente.

**Art. 13 - Modalità di presentazione delle offerte**

Le Ditte dovranno produrre la documentazione elencata negli articoli che seguono, suddivisa in due buste:

- ✉ **BUSTA "A"**: documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara;
- ✉ **BUSTA "B"** : offerta economica.

Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.

**Art. 14 - BUSTA "A" – Forma e Contenuto**

La ✉ **BUSTA "A"**, **chiusa in modo da poterne accertare l'integrità**, dovrà riportare la dicitura :  
**"A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**.

La Busta "A", dovrà contenere:

📄 **A) DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**, compilata secondo i modelli allegati al presente CG ([allegato n. 1](#)), con la quale i concorrenti dovranno confermare l'intenzione di sottoscrivere i rischi al 100%, ovvero di sottoscrivere i rischi nella forma della coassicurazione:

📄 **A.1) COASSICURAZIONE ai sensi dell'art. 1911 del c.c.**


In questo caso, premesso che la Società Delegataria dovrà sottoscrivere almeno il 60% dei rischi:

- ogni Compagnia partecipante alla coassicurazione dovrà presentare la documentazione di cui al successivo punto B), negli stessi termini e modalità;
- ogni Compagnia partecipante alla coassicurazione dovrà sottoscrivere, debitamente compilato, il modello specifico ([allegato n. 1](#)), nella parte pertinente, in persona del legale rappresentante o di idoneo procuratore.

**N.B.**

- Le Compagnie partecipanti al riparto non possono in alcun modo partecipare alla presente gara in diversa ipotesi coassicurativa, né singolarmente, pena l'esclusione dalla gara.

- In ogni caso la Compagnia Delegataria sarà interlocutore unico ed esclusivo e provvederà comunque ad emettere atto di liquidazione unico per l'intero importo dei sinistri nei confronti dell'Assicurato o di terzi

 **B) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, compilata secondo il modello predisposto (*allegato n. 2*) di data successiva all'invio della lettera di invito, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, corredata, senza alcuna possibilità di successiva integrazione a pena di esclusione dalla gara, da copia fotostatica, ancorché non autenticata, della carta di identità del sottoscrittore in corso di validità, o di altro documento equipollente, munito di fotografia e rilasciato da una amministrazione dello Stato.

**N.B. NON E' PREVISTO ALCUN VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI.**

I documenti sopra indicati, eventualmente prodotti in lingua straniera, debbono essere accompagnati da traduzione in lingua italiana a norma di legge.

LA MANCATA PRODUZIONE, ANCHE DI UNO SOLO DEI DOCUMENTI RICHIESTI, COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

### Art. 15 - BUSTA "B" – Forma e Contenuto

La  Busta "B" **chiusa in modo da poterne accertare l'integrità**, dovrà riportare l'indicazione: **"B - OFFERTA ECONOMICA"**.

All'interno della busta dovrà essere inserita la relativa offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante della Compagnia o idoneo procuratore ed in caso di coassicurazione dal legale rappresentante di ciascuna Compagnia o idoneo procuratore, in ogni foglio. La stessa, in cifre e lettere, dovrà essere redatta in conformità dei moduli allegati al presente Capitolato (*allegato n. 3*) e **non dovrà contenere altri documenti**.

### Art. 16 - Confezione ed invio dell'offerta

Le buste "A" e "B", ciascuna con l'indicazione del proprio contenuto, dovranno essere comprese in un unico plico, **non trasparente, chiuso e sigillato con modalità tali da garantirne l'integrità**, sul quale dovranno essere indicati:

- denominazione della ditta, recapito del mittente, numero di telefono, e-mail e/o pec** (in caso di RTI o coassicurazione, della capogruppo / delegataria)
- la dicitura: "CONTIENE OFFERTA PER PROCEDURA AFFIDAMENTO DI CONTRATTI ASSICURATIVI"**,



con le diciture:

**"CONTIENE OFFERTA PER PROCEDURA AFFIDAMENTO DI CONTRATTI ASSICURATIVI"**  
MITTENTE (*nominativo, indirizzo, n. telefono e telefax*)

dovrà contenere:



Busta A con la dicitura:  
**"A - documentazione amministrativa"**



Busta B con la dicitura:  
**"OFFERTA ECONOMICA"**

e dovranno pervenire, direttamente al protocollo del Conservatorio di Musica, in via Tammone, n. 1, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30, ovvero inoltrate a mezzo servizio postale, mediante **raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine del 20/11/2020.**

Si precisa che in caso di spedizione a mezzo raccomandata A/R fa fede la data del timbro postale di spedizione.

La domanda così prodotta, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà essere corredata dalla documentazione elencata nei precedenti articoli 13,14 e 15, pena l'esclusione dal procedimento.

Il recapito dell'offerta ed il rispetto dei termini di consegna rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si avverte che **oltre l'anzidetto termine non sarà ritenuta valida altra offerta anche se aggiuntiva o sostitutiva di una precedente**. L'invio del plico s'intende fatto ad esclusivo rischio dei singoli concorrenti per cui non saranno ammessi reclami nel caso del mancato o ritardato recapito. Ai fini dell'ammissione farà fede unicamente il timbro e la data apposta dal Protocollo.

#### **Art. 17 - Offerta sostitutiva**

E' ammessa la presentazione di offerta sostitutiva di offerta già presentata, a condizione che:

- a) sia presentata dal medesimo Offerente;
- b) revochi e/o sostituisca, ma non integri, la precedente offerta;
- c) riporti sul plico la dicitura "**OFFERTA SOSTITUTIVA**" scritta in rosso;
- d) sia presentata entro i termini stabiliti nella lettera di invito e/o CG di gara.

Le condizioni enunciate devono verificarsi simultaneamente.

#### **Art. 18 - Validità dell'offerta**

L'offerta è revocabile incondizionatamente solo e soltanto prima del termine di scadenza per la presentazione della stessa.

Trascorso tale termine l'offerta diventa irrevocabile e la Ditta concorrente è vincolata alle condizioni, espresse nella stessa, per un periodo di 180 giorni, a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Tale termine tuttavia rimane sospeso per tutta la durata dei termini necessari ad assicurare la pronuncia giurisdizionale richiesta da taluni dei concorrenti nel caso di avvio del contenzioso e comunque almeno fino alla fase del giudizio cautelare senza che alcuna delle ditte partecipanti alla gara possa ritirare l'offerta.

L'offerta rimane valida comunque fino all'aggiudicazione.

#### **Art. 19 - Criteri di aggiudicazione**

**La procedura è aperta.**

Il criterio di aggiudicazione sarà determinato dall'offerta con **il prezzo più basso (inferiore a quello posto a base di gara)**, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs. 50/2016.

#### **Art. 20 - Varianti**

Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta.

Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà almeno gli standard e le caratteristiche richieste nel presente bando e il rispetto dei massimali indicati.

#### **Art. 21. - Valutazioni delle offerte**

L'apertura delle buste e la valutazione delle offerte pervenute entro la data stabilita, sarà effettuata da una Commissione composta da personale del Conservatorio, nominata dal Presidente successivamente allo scadere del termine utile per la presentazione delle istanze.

La data e l'ora sarà comunicata ai concorrenti con avviso sul sito del Conservatorio [www.conservatoriopotenza.it](http://www.conservatoriopotenza.it), sezione **Amministrazione trasparente** (bandi di gara), con anticipo di almeno tre giorni. Alla seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente, il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede del Conservatorio, dovrà essere comunicato esclusivamente attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo [amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it](mailto:amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it), entro il giorno precedente la data della seduta, con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

La Commissione, prima di procedere all'apertura dei plichi, verifica l'integrità e la regolarità formale degli stessi. Successivamente la Commissione procede all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e ne verifica regolarità e completezza ai fini dell'ammissibilità alla gara; procede poi, sempre in seduta pubblica, all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica/economica, al solo fine di verificare la correttezza ed integrità documentale.

Al termine della valutazione delle offerte, si procederà alla predisposizione del prospetto comparativo e alla proposta di aggiudicazione dell'offerta risultata più vantaggiosa.

L'aggiudicazione definitiva, verrà effettuata dal Consiglio di Amministrazione e, successivamente, si procederà agli adempimenti relativi alla comunicazione di aggiudicazione, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di parità tra le offerte ricevute, si procederà alla richiesta di ribasso con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Le offerte presentate si considerano vincolanti a tutti gli effetti per le Compagnie per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, mentre per l'Amministrazione saranno vincolanti solo dopo l'adozione della determina di aggiudicazione definitiva.

Nel caso in cui una Compagnia Assicuratrice facesse pervenire nei termini previsti più plichi senza espressa specificazione che l'uno è sostitutivo o aggiuntivo dell'altro, sarà considerata valida soltanto l'ultima offerta pervenuta in tempo utile.

### **Art. 22 - Esclusione dalla gara**

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino anche in una sola delle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti nei cui confronti la SA ha adottato provvedimenti di risoluzione contrattuale per grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o per aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale.

Nel caso di raggruppamento di imprese, nessuno dei partecipanti potrà trovarsi in una o più delle citate condizioni di esclusione, pena la decadenza dell'intero raggruppamento dall'accesso alla gara.

Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide, le offerte:

1. non conformi alle prescrizioni previste dal codice e dal D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (nel seguito, Regolamento) o da altre disposizioni di legge vigenti;
2. prodotte per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione;
3. che determinano incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
4. lacunose in relazione alla formulazione delle eventuali varianti tecniche proposte, tali da non permetterne ragionevolmente una corretta valutazione;
5. contenute in plichi non integri o presentanti altre irregolarità relative alla chiusura, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza;
6. sottoposte a condizioni, termini o modalità non previste nel presente CG e nei documenti complementari,
7. redatte in modo difforme da quanto previsto dal presente CG;
8. che prevedano una ritenzione dei rischi complessivamente inferiore al 100%.

### **Art. 23. - Termini delle offerte**

- al fine di favorire la quotazione si precisa che:
  - negli ultimi tre anni **NON si sono verificati eventi che avrebbero interessato una copertura come quella in argomento;**
  - gli alunni iscritti sono circa 500;
  - gli organi amministrativi sono composti da un Direttore, un Direttore Amministrativo, un Direttore di Ragioneria, cinque Assistenti, dodici Coadiutori, 72 Docenti;
  - annualmente collaborano con l'istituzione circa n. 30 esterni per supporto all'attività didattica e di produzione, n. 6 esterni in qualità di componenti di organi collegiali (Presidente, Revisori dei conti, Nucleo di valutazione, Consiglio di amministrazione) e circa n. 5 esterni che prestano periodici servizi di assistenza per forniture di servizi.
- Le offerte formulate dai concorrenti **dovranno essere riferite a premi imponibili per la durata di anni tre.**
- L'assicurazione ha effetto dalle ore 24,00 del giorno indicato nell'avviso di aggiudicazione (presumibilmente il 31.12.2020) e scadenza alle ore 24:00 del 31.12.2023. La prima rata avrà durata dalle ore 24,00 del giorno indicato nell'avviso di aggiudicazione e scadenza alle ore 24:00 del 31.12.2021. Le rate successive sono annuali.  
In ogni caso è facoltà del Contraente richiedere alla Società una proroga massima di 180 giorni alle medesime condizioni, per il completamento delle procedure di gara. In tale ipotesi il premio relativo ai periodi di proroga verrà conteggiato in pro-rata.
- Al Contraente competerà comunque il pagamento di eventuali regolazioni maturate sino alla definitiva scadenza delle polizze e delle eventuali proroghe.



- I premi, dovranno essere espressi in riferimento alle condizioni ed agli elementi di calcolo riportati nel/i Capitolato/i Speciale/i e nelle schede allegate.
- Si precisa in ogni caso che le offerte, in lingua italiana, dovranno essere redatte in conformità dei modelli allegati con la specificazione di ogni elemento richiesto ed espresse in Euro.
- **Nel caso di eventuali difformità tra gli elementi indicati dalla scrivente per il calcolo dei premi a base dell'offerta valgono quelli indicati nelle schede allegate al presente Capitolato.**
- L'entità dei premi proposti dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, senza correzioni o abrasioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte; vale in caso di difformità, tra gli importi indicati, quello più conveniente per la stazione appaltante.
- Ancorché non essenziale per l'aggiudicazione, ed al fine di favorire i conseguenti adempimenti in caso di aggiudicazione, si richiede inoltre di sviluppare i premi offerti (imponibile) con indicazione delle tasse di legge e dei conseguenti premi finiti.

#### **Art. 24. - Obblighi della ditta aggiudicataria**

La ditta aggiudicataria si impegna:

- a) **a prestare il proprio consenso**, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, al trattamento dei dati forniti per le finalità connesse all'espletamento della gara ed all'eventuale stipula del contratto;
- b) **a dare copertura** a tutti i rischi oggetto secondo i termini indicati all'art. 31) – "Effetti dell'aggiudicazione – Vincolo giuridico" del Capitolato Generale, nonché alla clausola "Pagamento del premio" dei Capitolati Tecnici;
- c) che in caso di aggiudicazione del contratto, i servizi/funzioni di gestione saranno svolti dalle strutture di seguito specificate unitamente al relativo referente:

<b>Servizi/funzioni</b>	<b>Struttura</b> (agenzia, gerenza, etc. e relativi recapiti)	<b>Rappresentante</b> (nominativo e recapito – anche telefonico)
gestione amm.va e tecnica		
gestione sinistri		
.....		

***(in assenza di indicazioni, tutti i rapporti inerenti il contratto assicurativo saranno tenuti con il soggetto che sottoscrive l'offerta, anche per quanto concerne la gestione dei sinistri)***

- d) **a comunicare** qualsiasi variazione dovesse intervenire in corso di appalto nelle strutture e nelle persone incaricate di gestire i contratti e i servizi, di cui al precedente punto;
- e) **a fornire** con cadenza semestrale, entro il trentesimo giorno successivo ad ogni semestre di durata del contratto, un'informativa circa la quantificazione dei sinistri denunciati corredata dei seguenti dati minimi: numero sinistro, data di accadimento, tipologia di avvenimento, importo pagato, importo riservato, importo in franchigia, data del pagamento o della chiusura senza seguito;
- f) **ad accettare espressamente**, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, tutte le norme e condizioni contenute nel Capitolato Generale, nei Capitolati Tecnici (fatte salve le varianti proposte) e nei documenti ad essi allegati, dei quali si dichiara di avere piena conoscenza.
- g) **ad assumere gli obblighi** di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pena la nullità assoluta del contratto e le conseguenze ivi previste.

Le **comunicazioni e gli scambi di informazioni** tra la SA e l'operatore economico potranno avvenire:

- via e-mail: e che la propria e-mail è la seguente: \_\_\_\_\_

- e/o via PEC e che la propria PEC è la seguente: \_\_\_\_\_

e che la stazione appaltante è espressamente autorizzata ad indirizzare a predetti riferimenti anche tutte le ulteriori comunicazioni.

Per le imprese straniere si applicano le disposizioni vigenti in materia.

#### **Art. 25. - Verifica documentazione**

L'Amministrazione provvederà al controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in ogni fase della gara, ai sensi dell'art. 36, commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016.

### **Art. 26. - Spese ed oneri contrattuali**

Tutte le eventuali spese contrattuali, bollo, copia stampa e registrazione (in misura fissa), se ed in quanto dovute secondo le leggi in vigore, sono a carico delle Compagnie aggiudicatrici.

### **Art. 27. - Regole applicabili alle comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni potranno avvenire a mezzo di:

- **servizio postale;**
- posta elettronica all'indirizzo: *info@conservatoriopotenza.it* ;
- pec: *amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it*

### **Art. 28. - Accesso agli atti**

I concorrenti e gli operatori economici che, facendone richiesta, ne motivano l'interesse, hanno facoltà di esercitare l'accesso agli atti.

L'accesso agli atti è subordinato alla valutazione della legittimazione attiva all'accesso, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

In ogni caso il diritto di accesso è differito fino all'approvazione degli atti.

In ogni caso l'Amministrazione assicura la tutela della riservatezza dei dati inerenti il *know-how* ed il segreto tecnico o commerciale eventualmente contenuti negli atti di gara e nei progetti presentati dai concorrenti invitandoli in fase di offerta o in occasione della richiesta di accesso agli atti da parte degli interessati, a motivare chiaramente quali documenti debbano intendersi esclusi dal diritto di accesso.

### **Art. 29. - Trattamento dati**

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali (GDPR) n. 2016/679, le Parti consentono il trattamento dei dati personali o che derivino per le finalità strettamente connesse agli adempimenti degli obblighi contrattuali.

---

### TITOLO III APPALTO ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO

#### **Art. 30. - Effetti dell'aggiudicazione e vincolo giuridico**

La Commissione di gara trasmetterà, per quanto di competenza, all'Amministrazione appaltante i verbali di gara con la proposta di aggiudicazione a favore del miglior offerente.

La Compagnia rimasta aggiudicataria (in caso di coassicurazione la Delegataria) che abbia ricevuto la comunicazione di definitiva aggiudicazione, dovrà far pervenire tempestivamente all'Ente i contratti predisposti in conformità ai capitolati tecnici ed alle eventuali varianti proposte **restando comunque impegnata a dare copertura alle garanzie nei modi e termini precisati al successivo articolo 31 – "Durata", nonché confermati nella clausola "Pagamento del premio" dei CT** anche nelle more della sottoscrizione delle relative polizze. Dovrà inoltre far pervenire, negli stessi termini, anche la documentazione richiesta a comprova delle dichiarazioni rese.

Nel caso in cui non venga eseguito quanto sopra nel termine che verrà assegnato, l'Amministrazione si riserva di revocare l'aggiudicazione e procedere ad aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

#### **Art. 31. - Durata**

L'assicurazione **ha effetto dalle ore 24,00 del giorno indicato nell'avviso di aggiudicazione**, (presumibilmente il 31.12.2020) e scadenza alle ore 24:00 del 31.12.2023. La prima rata avrà durata dalle ore 24,00 del giorno indicato nell'avviso di aggiudicazione e scadenza alle ore 24:00 del 31.12.2021. Le rate successive sono annuali.

In ogni caso (qualsiasi durata) è facoltà del Contraente richiedere alla Società una proroga massima di 180 giorni alle medesime condizioni, per il completamento delle procedure di gara. In tale ipotesi il *premio* relativo ai periodi di proroga verrà conteggiato in pro-rata.

La DA ed la SA possono recedere anticipatamente dal contratto al termine di ciascuna annualità assicurativa, mediante lettera raccomandata da inviare alla controparte con almeno 90 giorni di preavviso rispetto alla scadenza dell'annualità. Nell'ipotesi in cui una delle parti si avvalga della disdetta anticipata, è facoltà della SA di richiedere, entro i 30 giorni precedenti la scadenza dell'annualità assicurativa, una proroga della durata fino a un massimo di sei mesi. In tal caso, la DA avrà il diritto di percepire il rateo di premio relativo alla durata della proroga, da computarsi in pro rata temporis rispetto al premio annuale in corso.

#### **Art. 32. - Sospensione del procedimento di gara**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso all'appalto o di sospendere l'esecuzione in qualsiasi momento, ove ciò dovesse essere ritenuto necessario nell'interesse della SA e per fatti gravi regolarmente accertati, senza alcuna possibilità di risarcimento e ristoro di qualsiasi tipo.

#### **Art. 33. - Controllo sull'esecuzione del contratto**

La SA eserciterà il controllo e la sorveglianza sulla corretta esecuzione del servizio, del rispetto dei tempi, della tempestività e documentazione delle comunicazioni, con conseguente esclusione di qualsivoglia responsabilità della SA.

La SA potrà concordare con la DA altre procedure di verifica, controllo e delle forniture.

#### **Art. 34. - Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione, avrà facoltà di considerare risolto il contratto ai sensi degli articoli 1454, 1456 e 1662 del C.C. mediante semplice lettera raccomandata, previa messa in mora con concessione del termine di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nel caso in cui si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- a) frode nell'esecuzione dei servizi da parte dell'Esecutore, della stazione appaltante, di sub affidatari, lavoratori o di altri soggetti comunque interessati all'esecuzione del contratto;
- b) emanazione, nei confronti dell'Esecutore di una o più misure di prevenzione, ex art. 3 L. n. 1423/1956; manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei servizi;
- c) associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione accertata di norme regolanti il subappalto;
- d) inadempienza accertata del rispetto dei contratti collettivi di lavoro nazionali e territoriali, nonché

- violazione delle norme relative ai contributi in favore dei lavoratori;
- e) inadempienza accertata della normativa di cui al D. Lgs. 494/1996 e s.m.i. e D. Lgs. 626/1994 e s.m.i. e, più in generale alle norme e leggi sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza sul lavoro ed assicurazioni obbligatorie del personale, vigenti al momento della erogazione dei servizi;
  - f) inadempienza accertata alle disposizioni di cui al D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
  - g) interruzione del servizio per fatto della DA;
  - h) in caso di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo della DA ovvero, in caso di raggruppamento, di anche una sola delle imprese raggruppate, intervenuto in seguito alla stipula del contratto;
  - i) dopo la seconda contestazione alla DA per l'inosservanza di norme e prescrizioni del presente CG e della documentazione contrattuale.

Nelle circostanze sub h) la SA potrà comunicare l'intenzione di risolvere il contratto mediante semplice dichiarazione comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, contenente le motivazioni. Qualora, entro ulteriori tre giorni dalla data di ricevimento della comunicazione da parte della DA, questa ultima non abbia provveduto a sanare completamente l'inadempienza, il contratto si riterrà risolto, salve tutte le azioni di rivalsa da parte della SA.

In caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si procederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio fino alla scadenza naturale dell'appalto.

Si procederà a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto miglior offerente in sede di gara.

#### **Art. 35. - Clause**

Qualunque clausola, condizione e disposizione riguardante l'offerta e comunque formulata, in contrasto con il presente CG, si intende nulla e come non apposta. In ogni caso, qualora vi sia contrasto fra i documenti facenti parte integrante del CG, vale la clausola più favorevole per la Stazione Appaltante.

La partecipazione alla presente gara comporta la piena ed incondizionata accettazione ed osservanza di tutte le clausole e condizioni sopra dette.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto, ovvero di ripetute inosservanze alle prescrizioni contrattuali, ed in specie quelle riflettenti la qualità ed il termine di consegna, la SA avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con atto formale e nel caso in cui si rende necessario il servizio con altro fornitore potrà attivare l'azione risarcitoria.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente CG si rinvia alle disposizioni di leggi comunitarie, statali e regionali in materia.

#### **Art. 36. - Foro competente**

Per la risoluzione delle controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente appalto sarà competente il Foro di Potenza.

Potenza, 26/10/2020.

Il Presidente  
*Avv. Francesco Lanocita*

#### **Allegati:**

- 1) **Facsimile di dichiarazioni di partecipazione;**
  - 2) **Facsimile di dichiarazione sostitutiva;**
  - 3) **Modello per la formulazione dell'offerta economica;**
- **Capitolati Tecnici**