



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
" C. GESUALDO DA VENOSA "
Via Tammone, 1 - 85100 POTENZA
Tel. 0971/46056 - Fax 0971/46239

Prot. n. 3274
del 31/05/2019

- 1- **Ciampi srl** - Via Vespasiano, 34 - 00192 Roma
- 2- **Fabbrini Angelo** - Lungomare G. Matteotti, 79 - 65122 Pescara
- 3- **Fabbrini Vittorio** – Via della Repubblica, 93 - 71100 Foggia
- 4- **Fazioli spa** - Via Ronche, 47 - 33077 Sacile (PN)
- 5- **Goodman Thomas** - Via Signorelle a Patria, 15
80014 Giugliano in Campania (NA)
- 6- **Griffi Massimiliano** – Via Maria D'Enghien, 16/A
74015 Martina Franca (Ta)
- 7- **Grimaldi Giuseppe** - Via Nazionale Giampileri, 227 - 98100
Messina
- 8- **Mancusi Francesco** - Via Mantova, 79 - 85100 Potenza
- 9- **Mitilini Gennaro** - Via Salvatore Di Giacomo Snc - 80040
Volla (NA)
- 10- **Pignotti Ferdinando** – S.S. 94 n.82 - 85055 Picerno (PZ)
- 11- **Progetto Piano** - Via Monte di Dio, 19 - 80132 Napoli
- 12- **Valli Roberto** - Via Trionfi, 1/A - 60127 Ancona

OGGETTO: Procedura negoziata sotto soglia, ex art. 36, comma 2, del D.lgs. 50/2016, relativa alla stipula di un contratto triennale per l'assistenza e la manutenzione dei pianoforti di proprietà del Conservatorio di Musica di Potenza - C.I.G. n. Z98289E0AB

Art. 1 - Oggetto del contratto

Questo Conservatorio di Musica intende indire una procedura sotto soglia, ai sensi dell' art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, (codice dei contratti pubblici) e del regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituto, alla stipula di un contratto avente ad oggetto l'assistenza e la manutenzione dei seguenti pianoforti di proprietà di questo Conservatorio:

- 1) **N. 1 Pianoforte Gran Coda "Steinway" & Sons mod. 274** (accordatura mensile, registrazione e intonazione annuale);
- 2) **N. 2 Pianoforti gran coda Yamaha C5XPE Conservatory** (accordatura trimestrale, registrazione e intonazione annuale);
- 3) **N. 20 Pianoforti a coda:**
 - a) n. 2 “ “ “ :WEINBACH mod. 155 ¼ di coda (accordatura trimestrale + intonazione annuale);
 - b) n. 1 “ “ “ :WEINBACH mod. 170' ¼ di coda (accordatura trimestrale + intonazione annuale);
 - c) n. 1 “ “ “ :BLUTHNER ¾ di coda (accordatura trimestrale, registrazione e intonazione annuale)
 - d) n. 2 “ “ “ :YAMAHA mod. G1B158 ½ di coda (accordatura trimestrale);
 - e) n. 2 “ “ “ :KAWAI ¼ di coda (accordatura trimestrale);
- 4) f) n. 9 “ “ “ :YAMAHA C/5 ¾ di coda (accordatura trimestrale, registrazione e intonazione annuale);
- 5) g) n. 3 “ “ “ :YAMAHA C/3 ½ di coda (accordatura trimestrale, registrazione e intonazione annuale);
- 6) **N. 17 Pianoforti Verticali (per tutti):**
 - a) n. 4 “ “ ROSLER (accordatura semestrale);
 - c) n. 2 “ “ YAMAHA mod. P2F (accordatura semestrale);
 - d) n. 1 “ “ YAMAHA mod. M1E (accordatura semestrale);
 - e) n. 2 “ “ ETERNA Er 720 (accordatura semestrale);
 - f) n. 7 „ „ YAMAHA U/3 (accordatura semestrale);

g) n. 1 " " YAMAHA U/3 (Direzione - accordatura annuale)

E' possibile, per le ditte che lo ritenessero opportuno, effettuare un sopralluogo presso il nostro Conservatorio per valutare lo stato dei pianoforti sopraccitati, previo appuntamento telefonico al n. 0971/46056. In tal caso tutte le spese (viaggio, vitto,alloggio ecc.) sono a carico di codesta ditta.

Il contratto avrà per oggetto l'assistenza e la manutenzione dei succitati pianoforti, e l'espletamento dei servizi appresso specificati:

a) Assicurare con gli interventi il costante stato di perfetta efficienza di ciascun pianoforte (la cadenza degli interventi richiesti è indicata a fianco di ciascun pianoforte e concordata con la Direzione), mediante la loro verifica, accordatura, registrazione della meccanica e dei pedali, intonazione, pulitura interna e sostituzione delle corde d'acciaio rotte e a carico di codesta Ditta;

b) Predisporre una scheda per ciascuno strumento su cui annotare il suo stato d'uso e gli interventi effettuati con le relative date;

c) Assicurare la piena disponibilità per tutte le prestazioni straordinarie che si dovessero ritenere necessarie durante il periodo dei saggi scolastici, degli esami, nonché in occasione di manifestazioni musicali che comportino l'uso dei pianoforti;

d) L'eventuale sostituzione di pezzi di ricambio non funzionanti o difettosi (tasti,martelletti ecc.), nonché delle corde dei bassi, previa autorizzazione del Conservatorio, saranno fatturati a parte.

Il Conservatorio, si impegna, per consentire l'adempimento dei vari servizi richiesti, a garantire alla Ditta un periodo di lavoro giornaliero di 9 ore continuative con intervallo di 1 ora a metà servizio. Si impegna, inoltre, a dare preavviso di 72 ore, salvo situazioni di emergenza.

Art. 2 – Requisiti per la partecipazione

Tutti i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di qualificazione, ai sensi dell'art. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016.

Il Conservatorio precisa che la sottoscrizione del presente bando costituisce esplicita dichiarazione da parte dell'Impresa, mediante l'invio della propria offerta, di essere in possesso di tutte le certificazioni ed autorizzazioni previste dalle norme di legge in vigore per ogni aspetto della propria attività.

L'impresa dichiara di poter fornire alla committente in qualunque momento e per qualunque motivo vengano richiesti, copia di dette certificazioni, sollevando in tal modo il Conservatorio da ogni responsabilità nell'ipotesi in cui quest'ultima dichiarazione non rispondesse al vero.

In particolare, presentando una propria offerta, l'Impresa implicitamente dichiara:

- a) di aver preso visione e di accettare senza riserve tutte le norme, nessuna esclusa, contenute nel presente bando;
- b) che l'Impresa è in possesso di ogni autorizzazione necessaria a norma di legge per l'espletamento delle funzioni relative al servizio/fornitura oggetto del presente bando;
- c) che non sussistono a carico dell'Impresa e dei suoi dirigenti, le cause di divieto o di decadenza previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 3 – Modalità di presentazione delle offerte

Le ditte dovranno presentare l'offerta compilando gli **allegati 1) o 2) Documentazione amministrativa**, **3) Autorizzazione al trattamento dei dati personali** e **4) Offerta economica**, che dovranno pervenire in **busta chiusa**, direttamente al protocollo del Conservatorio di Musica, in via Tammeo, n. 1, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30, ovvero inoltrate a mezzo servizio postale, mediante **raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine del 01/07/2019**.

Si precisa che in caso di spedizione a mezzo raccomandata A/R fa fede la data del timbro postale di spedizione.

La busta contenente l'offerta, deve recare l'indicazione **“Contiene offerta per interventi di manutenzione e assistenza triennale dei pianoforti”**.

La domanda così prodotta, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione, pena l'esclusione dal procedimento:

1. Busta n. 1 “Documentazione amministrativa” contenente:

- **Allegato 1)** Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 dal sottoscrittore dell'istanza, attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara e autorizzazione al trattamento dei dati personali/sensibili, conferiti per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta, ai sensi D. Lgs. n. 50/2016 (da utilizzare per procedure inferiori a € 40.000,00);

- **Allegato 2)** Documento di gara unico Europeo DGUE (da utilizzare per procedure di valore pari o superiore a € 40.000,00)

- **Allegato 3)** Autorizzazione al trattamento dei dati personali, da sottoscrivere dal rappresentante legale della ditta;

- copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore l'istanza.

2. Busta n. 2 “Offerta economica” (Allegato 4) contenente:

- Offerta economica;

da compilare in maniera chiara e leggibile, dovrà riportare, pena l'esclusione, l'offerta relativa a tutti gli interventi di manutenzione richiesti indicando il **prezzo esclusa l'imposta IVA**.

Il criterio di aggiudicazione sarà determinato dall'offerta con il **prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse offerte parziali.

Verranno escluse automaticamente dalla procedura selettiva le offerte che non risponderanno appieno ai requisiti espressi nel presente bando. Non saranno ammesse varianti agli interventi richiesti. Eventuali alternative non saranno valutate. Inoltre, verranno escluse le offerte presentate:

- a) fuori dai termini previsti;
- b) in forma non chiaramente leggibile;
- c) prive della documentazione richiesta.

Art. 4 – Valutazione delle offerte

L'apertura delle buste e la valutazione delle offerte pervenute entro la data stabilita, sarà effettuata da una Commissione composta da personale del Conservatorio, nominata dal Presidente successivamente allo scadere del termine utile per la presentazione delle istanze.

La data e l'ora sarà comunicata ai concorrenti con avviso sul sito del Conservatorio www.conservatoripotenza.it, sezione **Amministrazione trasparente** (bandi di gara), con anticipo di

almeno tre giorni. Alla seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente, il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede del Conservatorio, dovrà essere comunicato esclusivamente attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it, entro il giorno precedente la data della seduta, con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

La Commissione, prima di procedere all'apertura dei plichi, verifica l'integrità e la regolarità formale degli stessi. Successivamente la Commissione procede all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e ne verifica regolarità e completezza ai fini dell'ammissibilità alla gara; procede poi, sempre in seduta pubblica, all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica/economica, al solo fine di verificare la correttezza ed integrità documentale.

Al termine della valutazione delle offerte, si procederà alla predisposizione del prospetto comparativo e alla proposta di aggiudicazione dell'offerta risultata più vantaggiosa.

L'aggiudicazione definitiva, verrà effettuata dal Consiglio di Amministrazione e, successivamente, si procederà agli adempimenti relativi alla comunicazione di aggiudicazione, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di parità tra le offerte ricevute, si procederà alla richiesta di ribasso con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Art. 5 – Criteri di aggiudicazione

La partecipazione è **ristretta**. Il Conservatorio, nell'espletazione della procedura preliminare all'aggiudicazione, provvederà ad invitare (mediante apposita comunicazione) un numero non inferiore a 10 (dieci) imprese scelte da elenco categorie, albi professionali, registri di imprese, indagini di mercato, ecc..

Il criterio di aggiudicazione sarà determinato dall'offerta **complessiva** con **il prezzo più basso**.

Le offerte dovranno avere validità di mesi 6 dalla data di presentazione delle stesse.

A tal fine si prega di indicare il prezzo di assistenza per ciascun anno.

Si precisa che il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio provvederà all'aggiudicazione definitiva tenendo conto delle esigenze e delle disponibilità di bilancio.

Resta inteso che si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida pervenuta.

Art. 6 – Obblighi della Ditta aggiudicataria

Gli eventuali interventi di cui all'art. 1 lettera *d*) del presente bando dovranno avvenire mediante **lettera di ordinazione** da parte di questo Conservatorio, alle seguenti condizioni:

- a) spese di viaggio, eventuale vitto e alloggio sono a carico della ditta aggiudicataria;
- b) il materiale (guarnizioni, colla, utensili e attrezzatura) da utilizzare è a carico della ditta aggiudicataria;
- c) eventuale trasporto, imballo, consegna e collocazione nei locali di questo Istituto e nell'aula designata dei pianoforti sono a carico della ditta aggiudicataria;
- d) gli interventi dovranno avvenire entro **15 giorni** dalla ricezione dell'ordine, pena l'applicazione di penali o l'annullamento dello stesso.

Art. 7 – Condizioni di pagamento

Il pagamento sarà disposto, previa presentazione della fattura elettronica, ai sensi della L. 244 del 24/12/2007 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 03/04/2013 – Tracciabilità della PA DL n. 66 del 24/04/2014, entro trenta giorni dal verbale di collaudo o, se successivo, dalla data di presentazione della fattura.

Al fine di adempiere agli obblighi previsti dal regolamento, si comunicano, pertanto, i dati relativi a questa Amministrazione:

Ufficio: Uff_eFatturaPA
Codice Univoco: UFN3T6

Si comunica, inoltre, che l'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge di Stabilità 2015 (L. n. 190/2014) ha introdotto per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della pubblica amministrazione il metodo della scissione dei pagamenti dell'IVA, cosiddetto Split Payment.

Pertanto, per le fatture emesse dal 2015: il fornitore deve indicare sia la base imponibile che l'IVA (evidenziando il richiamo dell'art. 17 ter DPR 633/1972), che però verrà versata direttamente all'erario.

A tal fine si comunica il Codice Fiscale di questo Conservatorio: **80004830768**.

Art. 8 - Verifica degli interventi

Si precisa che, qualora a seguito degli interventi manutentivi, i docenti di pianoforte nominati dal Direttore in un'apposita commissione per verificare lo stato di efficienza degli strumenti, abbiano riscontrato una non conformità al punto "1)" *dell'oggetto del contratto*, si dovrà intervenire nuovamente presso il Conservatorio al fine di rimediare alla non corretta manutenzione/accordatura effettuata precedentemente. Nell'ipotesi in cui la situazione dovesse perdurare e non essere risolta dal tecnico della ditta aggiudicatrice di codesto istituto, l'Amministrazione potrà valutare la risoluzione del rapporto contrattuale e un'eventuale applicazione di singole penali previste dalla normativa vigente.

Art. 9 - Penali

In caso di inadempimento ovvero adempimento parziale delle prestazioni richieste dal presente bando, saranno applicate le seguenti penali:

- qualora l'inizio degli interventi violassero i termini di cui all'art. 6, salvo cause di forza maggiore, sarà applicata una penale pari all'1% (uno per cento) dell'importo netto dell'ordine per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo di 30 giorni lavorativi, trascorsi i quali il Conservatorio si riserva la facoltà di risolvere il contratto;
- in caso di mancato intervento, verrà applicata una penale pari al 10% del valore complessivo del contratto;
- in caso di interventi incompleti e/o difformi rispetto all'ordinativo di prestazione, verrà applicata una penale pari all'1% (uno per cento) dell'importo netto dell'ordine per ogni giorno di ritardo e, nel caso di difformità, la ditta appaltatrice dovrà ritirare, a proprie spese, la merce contestata e sostituirla contestualmente con altra idonea.

Le penali non potranno essere comunque superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

L'applicazione delle penali verrà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui la ditta avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 7 giorni dalla comunicazione della contestazione.

E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Art. 10 – Foro competente

Per tutte le controversie, che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Potenza.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

I dati verranno trattati su supporto cartaceo, informatico o telematico nel rispetto del D.Lgs 196/03 e del regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali (GDPR) n. 2016/679, allegato al presente bando (**Allegato 3**).

Titolare del trattamento dati è: *Conservatorio di Musica "C.G. Da Venosa"- Via Tammone, 1 - 85100 Potenza.*

Il presente bando verrà pubblicata sul sito del Conservatorio al seguente link: <http://www.conservatoriopotenza.it/content/adempimento-art-1-c32-l-1902012> e all'albo dell'Istituto.

Art. 12 - Responsabile Del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Conservatorio.

Potenza, li 31/05/2019

Il Presidente
Prof. *Mauro Fiorentino*