



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
"C. GESUALDO DA VENOSA"
POTENZA

PROCEDURA PER ISCRIZIONE ANNUALE
AI CORSI DI VECCHIO ORDINAMENTO, DI BASE,
PREACCADEMICI, PROPEDEUTICI JAZZ/MUSICA ELETTRONICA
AD ESAURIMENTO E PROPEDEUTICI
ALL'A.A. 2020/21
DEGLI ALLIEVI INTERNI
SCADENZA: 13 novembre 2020.

LA DOMANDA DI ISCRIZIONE DOVRA' ESSERE EFFETTUATA ON-LINE COLLEGANDOSI AL SITO WWW.CONSERVATORIOPOTENZA.IT

The screenshot shows the website interface for the Conservatorio di Musica 'C. Gesualdo da Venosa' Potenza. The main navigation menu includes: Home, Conservatorio, Monte Ore Docenti, Erasmus+, Amministrazione, **Studenti**, Segreteria, and News. A dropdown menu for 'Servizi on line' is open, listing: Servizi on line, Calendario esami, Prestito strumento, Master e Seminari, Borse di studio, Didattica, Piani di studio e regolamenti didattici, and Manifesto degli Studi - Conservatorio "C. Gesualdo da Venosa". A 'DOPO' box highlights the 'Servizi on line' menu, and a 'PRIMA' box highlights the 'Studenti' menu item. Below the menu, there is an 'ALBO ON LINE' section with dates and a 'IN EVIDENZA' section.

CLICCARE SU "STUDENTI" E SUCCESSIVAMENTE SU "SERVIZI ON LINE"

CLICCARE SUL PUNTO 4

4. Gestione dati degli allievi già immatricolati.

SELEZIONARE “CONSERVATORIO DI POTENZA” E INSERIRE CODICE E PASSWORD

In caso di smarrimento della password, inserire l'indirizzo E-mail che avete scelto per l'immatricolazione su ISIDATA e cliccare su: "Richiedi". Il sistema invierà all'E-mail indicata le credenziali relative.

CLICCARE SUL PUNTO 1 “Gestione dati principali”

CLICCARE SU “GESTIONE TASSE” PER INSERIRE I DATI REALTIVI AI VERSAMENTI EFFETTUATI

CLICCARE SU “INSERIRE UNA NUOVA TASSA” per inserire ogni versamento effettuato.

Nella finestra che si va ad aprire indicare in:

1. **Tipo tassa**, qualora la tassa sia effettivamente dovuta, utilizzare esclusivamente le seguenti voci della tendina:

TIPO TASSA	DESCRIZIONE RICEVUTA DA RIPORTARE
FREQUENZA	€ 21,43 (tassa di frequenza) da versare sul c/c postale n. 1016 o sul c/c bancario IBAN IT 45 R 07601 03200 000000001016 intestato a "Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara"; causale = tassa di frequenza corsi Propedeutici a.a. 2020/21;
CONTR. corso PROPEDEUTICO (ISTITUITO NEL 2019) <i>ATTENZIONE: da caricare SOLO per le re-iscrizioni al CORSO PROPEDEUTICO (istituito dall'a.a. 2019/20)</i>	€ 450,00 (contributo di frequenza) da versare ESCLUSIVAMENTE attraverso il circuito pagoPA di cui sono riportate le <i>indicazioni operative in allegato al bando di re-iscrizioni.</i>
CONTR. CORSI AD ESAURIMENTO (PROPEDEUTICO jazz e PREACCADEMICO)	€ 350,00 (contributo di frequenza) da versare

ATTENZIONE: da caricare SOLO per le re-iscrizioni al CORSO PROPEDEUTICO jazz e PREACCADEMICO (corsi ad esaurimento)	ESCLUSIVAMENTE attraverso il circuito pagoPA di cui sono riportate le indicazioni operative in allegato al bando di re-iscrizioni.
CONTR. corso DI BASE (ISTITUITO NEL 2019) ATTENZIONE: da caricare SOLO per le re-iscrizioni al CORSO DI BASE (istituito dall'a.a. 2019/20)	€ 350,00 (contributo di frequenza) da versare ESCLUSIVAMENTE attraverso il circuito pagoPA di cui sono riportate le indicazioni operative in allegato al bando di re-iscrizioni.
CONTR. CORSO AD ESAURIMENTO (VECCHIO ORDINAMENTO) ATTENZIONE: da caricare SOLO per le re-iscrizioni al CORSO VECCHIO ORDINAMENTO (istituito dall'a.a. 2019/20)	€ 250,00 (contributo di frequenza) da versare ESCLUSIVAMENTE attraverso il circuito pagoPA di cui sono riportate le indicazioni operative in allegato al bando di re-iscrizioni.

- Data del versamento**, la data di pagamento riportata sulla ricevuta.
NON È EDITABILE il campo nel caso si sia selezionato nella finestra "tipo di tassa" il "CONTR. corso PROPEDEUTICO (ISTITUITO NEL 2019)"
- N. Versamento** riportare per i bollettini postali, il numero di VCYL (*Il "vcyl" è il codice identificativo del pagamento del bollettino postale. E' composto da quattro cifre e si trova sul timbro della ricevuta del bollettino pagato*) mentre per i bonifici il codice TRN/CRO.
NON È EDITABILE il campo nel caso si sia selezionato nella finestra "tipo di tassa" il "CONTR. corso PROPEDEUTICO (ISTITUITO NEL 2019)"
- CCP/CCB** è inserito automaticamente dal sistema.
- Importo versamento**: digitare l'importo in Euro versato; in caso di esonero inserire l'importo "0".
- Cliccare su "**Sfoggia**" per allegare le scansioni delle **attestazioni dei versamenti, oppure delle ricevute dei bonifici.**
- È necessario ripetere la procedura qui sopra riportata per ogni tassa/contributo versato.**

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 15/06/2012 9.38.47

Gestione Dati principali

Dati Anagrafici | **Gestione Esami** | **Gestione Tasse** | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Comunicazioni | Stampe

Tasse

Legenda per distinzione Tasse nella griglia e delle operazioni che è possibile effettuare

In grigio le richieste di nuove tasse pagate | In verde le tasse già registrate dal Coservatorio

Per le nuove tasse pagate puoi: Modificare una tassa | Eliminare una tassa | [Clicca per inserire una nuova tassa pagata](#)

Per una tassa pagata già registrata puoi effettuare una...: [Richiesta di modifiche](#)

Griglia Tasse:

Operazioni	Data riscossione	A/A:	Tipo tassa	N. Versamento	Data versamento	Tipo esonero:	CCP	Importo versamento
		2009/2010	AMMISSIONE	1234	21/04/2010		1016	6,04
		2009/2010	AMMISSIONE	1234	21/04/2010		1016	6,04

CLICCARE SULLA SCHEDA “Gestione esami”

CLICCARE SU “INSERISCI CORSO PRINC. PER IL NUOVO A.A.”

CLICCA SU "STAMPA DOMANDA DI ISCRIZIONE AI CORSI"

STAMPA DOMANDA DI ISCRIZIONE AI CORSI

Anno accademico iscrizione ai corsi da stampare
 N.b.: Per stampare tutte le domande relative a tutti gli anni accademici lasciare "9999/9999"

Il nominativo è minorenni? No Si

ESTREMI DEL DOCUMENTO DEL CANDIDATO/GENITORE

Tipo documento di riconoscimento (Es. Patente Auto, Carta d'identità, ecc)

Numero

Rilasciato il

Dal

Copia Per l'istituzione Per lo studente

Tipo stampa EXPLORER

Percentuale grandezza carattere 100 %

Stampa [ALT+S]

Torna alle scelte delle certificazioni [ALT+Q]

- INSERIRE IN "ANNO ACCADEMICO ISCRIZIONE AI CORSI DA STAMPARE": 2019/2020
- INDICARE SE IL NOMINATIVO E' MINORENNE O MENO. IN CASO DI MINORENNE CARICARE I DATI RICHIESTI DEL GENITORE /TUTORE.

CLICCARE SU "STAMPA" e procedere in base al proprio browser alla stampa cartacea del Documento, firmarlo e scansionarlo salvando il Documento in formato PDF o JPG (file massimo 2 MB)*

SERVIZI DIDATTICI - Servizi per gli studenti

Conservatorio Potenza

Microsoft Word - Settori artistico...

https://www.servizi2.isidatana.net/SSDidatticheCO/Alievi/Esami/STAMPE/DomandaIscrNewAA50...

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 08/10/2019 14:00:01

Fascicolo Allievo

Anagrafica Gestione Esami Gestione tasse Fascicolo Allievo Stampa Offerta Formative

Seleziona documento da caricare

Sfogliare

Inserisci il documento

ELenco ALLEGATI	Nome file	Oggetto	Descrizione/Richiesta del	Stato
-----------------	-----------	---------	---------------------------	-------

- CLICCARE SULLA SCHEDE "Fascicolo allievo"
- PREMERE su "sfoglia"
- INSERIRE la domanda di iscrizione (**vedi punto con ***) e CLICCARE SU "Inserisci il documento" per caricare la domanda di iscrizione.

N.B. Si avvisano gli studenti che il piano di studi on-line ed i relativi esami sostenuti sono in fase di caricamento da parte della segreteria.

SI FA PRESENTE CHE LE DOMANDE SARANNO REGISTRATE DALLA SEGRETERIA DIDATTICA SOLO SE COMPLETE DI TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI.