



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
**CONSERVATORIO DI MUSICA**  
" GESUALDO DA VENOSA "

Via Tammone,1 - Tel.0971/46056 - Fax 0971/46239 - POTENZA

**ALLEGATO A - PROCEDURA PER L'IMMATRICOLAZIONE DEGLI  
ALLIEVI AMMESSI ai corsi preaccademici  
ed ai corsi propedeutici jazz e di musica elettronica all'A.A. 2018/2019  
AD ESCLUSIONE DEGLI IDONEI AL CORSO DI "STRUMENTI A PERCUSSIONE (P.A.)"  
I QUALI VERRANNO SUCCESSIVAMENTE AVVISATI  
SCADENZA: 7 dicembre 2018.**

**LA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE DEVE ESSERE EFFETTUATA ON-LINE  
COLLEGANDOSI AL SITO WWW.CONSERVATORIOPOTENZA.IT**

The screenshot shows the website www.conservatoriopotenza.it. A navigation menu is visible with the following items: Home, Conservatorio, Monte Ore Docenti, Erasmus+, Amministrazione, **PRIMA**, **STUDENTI**, Segreteria, and News. The 'STUDENTI' menu item is circled in red. A dropdown menu is open from 'STUDENTI', listing various services: Servizi on line (circled in red), Calendario esami, Prestito strumento, Master e Seminari, Borse di studio, Didattica, Piani di studio e regolamenti didattici, and Manifesto degli Studi - Conservatorio "C. Gesualdo da Venosa". A 'DOPO' box is placed above the dropdown menu, and a 'PRIMA' box is placed below the navigation menu.

**CLICCARE SU "STUDENTI" E SUCCESSIVAMENTE SU "SERVIZI ON LINE"**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
**CONSERVATORIO DI MUSICA**  
" GESUALDO DA VENOSA "

Via Tammone,1 - Tel.0971/46056 - Fax 0971/46239 - POTENZA

ISIDATA logo | Data odierna: 20/06/2017 12:52:14 | Assistenza tecnica per il sito

**SERVIZI ISIDATA**

☰ MENU PRINCIPALE - Servizi per gli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI

- 1. Inserimento domanda di AMMISSIONE [Help](#)
- 2. Modifica domanda di AMMISSIONE [Help](#)
- 3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione) [Help](#)
- 4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto) [Help](#)
- 5. Inserimento domanda per i Privatisti [Help](#)
- 6. Modifica domanda per i Privatisti [Help](#)
- 7. Inserimento nuovi esami (Privatisti GIÀ IMMATICOLATI) [Help](#)
- 8. Comunicati [Help](#)
- 0. Esci

Si consiglia di leggere attentamente il manuale relativo al funzionamento del sito "Servizi per gli Studenti". Cliccare sull'icona a destra per scaricare il manuale in formato DOC. [Help](#)

Il Sito è utilizzabile solo mediante i Browser Explorer, Firefox, Chrome

Optimized for | Optimiert für | Ottimizzato per

**CLICCARE SUL PUNTO 3**

**3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione).**

ISIDATA logo | Data odierna: 20/06/2017 12:56:06 | Assistenza tecnica per il sito

**SERVIZI PER GLI STUDENTI**

**ACCESSO AI DATI DEGLI ALLIEVI DELLE ISTITUZIONI**

Conservatorio:

Codice:

Password:

[Accedi](#)

**Password di accesso smarrita:**  
Seleziona il Conservatorio che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione  
Email:  [Richiedi](#)

**SELEZIONARE "CONSERVATORIO DI POTENZA" E INSERIRE CODICE E PASSWORD**

In caso di smarrimento della password, inserire l'indirizzo E-mail che avete scelto per l'immatricolazione su ISIDATA e cliccare su: "Richiedi". Il sistema invierà all'E-mail indicata le credenziali relative.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
CONSERVATORIO DI MUSICA  
" GESUALDO DA VENOSA "

Via Tammone,1 - Tel.0971/46056 - Fax 0971/46239 - POTENZA

ISIDATA  
SERVIZI ISIDATA

Data odierna: 09/10/2012 08:59:33

Assistenza tecnica per il sito

Benvenuto PAOLINA PAPERINA  
CONSERVATORIO DI BOLOGNA - Servizi per gli Studenti - Release 2012,09003

Logout

**1. Richiesta di Immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di Ammissione)**

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

Cliccare sul **punto 1** "RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE"

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 09/10/2012 08:59:47

Anagrafica | Exami sostenuti | Tasse | Stampe

**ANAGRAFICA per la richiesta di Immatricolazione**

Tra i dati visualizzati non è possibile modificare quelli inseriti a suo tempo per la richiesta di ammissione presentata al Conservatorio (es. dati anagrafici e/o tasse).

Alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici, Piano Studi e tasse) si deve stampare la richiesta di Immatricolazione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dal Conservatorio stesso.

PASSWORD	KVRTVQMXGI
Cognome	PAOLINA
Nome	PAPERINA
Sesso	F
Scuola di	MASTER DI I LIVELLO (GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE FONTI MUSICALI STORICHE)
Eventuale specifica corso	
Anno scuola Media/Liceo annessa	
Nazionalità di nascita	ITALIA
<b>NASCITA</b>	
Regione	LAZIO
Provincia	FR
Comune	FROSINONE
Data di nascita	07/09/1977
Codice fiscale	PLNPPR77P47D810U
<b>RESIDENZA</b>	
Regione	LAZIO
Provincia	FR
Comune	FROSINONE
Cap	03100
Indirizzo	via mastruccia 12
Telefono fisso	3334456756
Cellulare	
E-mail	chiara.gemma@conservatoriobologna.it
Insegnante preferito (in ordine di preferenza)	
Insegnante preparatore	
In possesso Dip.Sup	<input type="checkbox"/>
Anno, A.A. ammissione:	1, 2012/2013
N° Commissione	1
Note	
Iscritto ad altra Università	<input type="checkbox"/>
Fascia reddituale	

Compilare **tutti i campi** (anagrafica – nascita - residenza).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
**CONSERVATORIO DI MUSICA**  
**“ GESUALDO DA VENOSA “**

Via Tammone,1 - Tel.0971/46056 - Fax 0971/46239 - POTENZA

**SERVIZI PER GLI STUDENTI** - Data odierna: 09/10/2012 08:59:47

Anagrafica | **Esami sostenuti** | **Tasse** | Stampe

**ANAGRAFICA per la richiesta di Immatricolazione**

⚠ Tra i dati visualizzati non è possibile modificare quelli inseriti a suo tempo per la richiesta di ammissione presentata al Conservatorio (es. dati anagrafici e/o tasse).

⚠ Alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici, Piano Studi e tasse) si deve stampare la richiesta di Immatricolazione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dal Conservatorio stesso.

PASSWORD	KVRTVQMXGI
Cognome	PAOLINA
Nome	PAPERINA
Sesso	F
Scuola di	MASTER DI I LIVELLO (GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE FONTI MUSICALI STORICHE)
Eventuale specifica corso	
Anno scuola Media/Liceo ammessa	
Nazionalità di nascita	ITALIA
<b>NASCITA</b>	
Regione	LAZIO
Provincia	FR
Comune	FROSINONE
Data di nascita	07/09/1977
Codice fiscale	PLNPPR77P47D810U
<b>RESIDENZA</b>	
Regione	LAZIO
Provincia	FR
Comune	FROSINONE
Cap	03100
Indirizzo	via mastruccia 12

Cliccare su "TASSE"

**SERVIZI PER GLI STUDENTI** - Data odierna: 09/10/2012 09:01:29

Anagrafica | Esami sostenuti | **Tasse** | Stampe

**TASSE per la richiesta di Immatricolazione**

⚠ Tra i dati visualizzati non è possibile modificare quelli inseriti a suo tempo per la richiesta di ammissione presentata al Conservatorio (es. dati anagrafici e/o tasse).

**Inserisci tasse**

⚠ NESSUNA TASSA PRESENTE

CLICCARE SU "INSERISCI TASSE"

**INSERIRE I DATI RELATIVI AI VERSAMENTI EFFETTUATI**

NOTA BENE: potrebbe essere necessario modificare gli importi nella schermata.

<b>Tipo Tassa:</b>
Contributo di funzionamento Corsi Preaccademici TIPO TASSA: CONTR. PROPEDEUTICO/PREACCADEMICO
Contributo di funzionamento Corsi Propedeutici Jazz TIPO TASSA: CONTR. PROPEDEUTICO/PREACCADEMICO
Tassa di frequenza TIPO TASSA: FREQUENZA
Tassa d'immatricolazione TIPO TASSA: IMMATRICOLAZIONE

**Data del versamento.**

**N. Versamento:** solo in caso di bollettini postali inserire il VCYL.

**CCP/CCB:** è inserito automaticamente dal sistema.

**Importo versamento:** digitare l'importo in Euro versato; in caso di esonero inserire l'importo "0".



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
CONSERVATORIO DI MUSICA  
" GESUALDO DA VENOSA "

Via Tammone,1 - Tel.0971/46056 - Fax 0971/46239 - POTENZA

Cliccare su **"Sfoggia"** per allegare le scansioni delle attestazioni dei versamenti, oppure delle ricevute dei bonifici.

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 09/10/2012 09:01:29

Anagrafica Esami sostenuti Tasse Stampe

**TASSE per la richiesta di Immatricolazione**

Tra i dati visualizzati non è possibile modificare quelli inseriti a suo tempo per la richiesta di ammissione presentata al Conservatorio (es. dati anagrafici e/o tasse).

**Inserisci tasse**

Modifica - Inserimento Tasse -- Finestra di dialogo pagina Web

https://www.servizi.isidata.it/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/InsTasseImm.aspx?Modalka=INS&IdTassa=0

Tipo tassa:	IMMATRICOLAZIONE
Tipo esonero:	
N. Versamento:	
Data versamento:	
Data incasso:	
Anno accademico:	2011/2012
CCP:	1016
Imp. versamento:	6,04

**Inserisci**

https://www.servizi.isidata.it/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/InsTasseImm.aspx?Modalka=INS&IdTassa=0

Cliccare su **"INSERISCI"**. È necessario ripetere l'operazione per ogni tassa/contributo versato.

Gestione Dati x SERVIZI ISIDATA - Didattica Conser x SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli stu x servizi2.isidata.net/SSDidatticheCO x

https://www.servizi.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazione.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 20/09/2018 09:35:29

Anagrafica Esami sostenuti e Piano Studi Controllo Crediti Controllo Crediti D.M. 124 Tasse Stampe **Allega documentazione** Invia Domanda

**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

**DOCUMENTAZIONE - per la richiesta di Immatricolazione**

Tra i dati visualizzati non è possibile modificare quelli inseriti a suo tempo per la richiesta di ammissione presentata al Conservatorio (es. dati anagrafici e/o tasse) eccetto l'importo ISEE/U.  
E' possibile apportare modifiche finché la segreteria non effettua la registrazione della richiesta

Mediante questo modulo dovete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità.

- Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 2 MB ciascuno

Seleziona documento da allegare Sfoggia Nessun file selezionato. **Inserisci documento**

Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale ect)

Elenco allegati  
(Se i documenti sono stati archiviati dal Conservatorio in esclusiva nei propri sistemi, dopo l'accettazione della richiesta di immatricolazione, non è più possibile rivisualizzarli.)

CLICCARE SU "ALLEGA DOCUMENTAZIONE"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
CONSERVATORIO DI MUSICA  
" GESUALDO DA VENOSA "

Via Tammone,1 - Tel.0971/46056 - Fax 0971/46239 - POTENZA

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 20/09/2018 09:35:29

**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

**DOCUMENTAZIONE - per la richiesta di Immatricolazione**

Tra i dati visualizzati non è possibile modificare quelli inseriti a suo tempo per la richiesta di ammissione presentata al Conservatorio (es. dati anagrafici e/o tasse) eccetto l'importo ISEE/UE. È possibile apportare modifiche finché la segreteria non effettua la registrazione della richiesta.

Mediante questo modulo dovete inserire i documenti del tipo specificato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità.

Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno

Selezione documento da allegare:  Nessuno file selezionato

Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale):

Elenco allegati  
(Se i documenti sono stati archiviati dal Conservatorio in esclusiva nei propri sistemi, dopo l'approvazione della richiesta di immatricolazione, non è più possibile rivisualizzarli.)

Cliccare su "Sfoggia" e caricare dal proprio pc copia del **DOCUMENTO DI IDENTITÀ** in corso di validità (in caso di studente minorenni è necessario allegare anche un documento di un genitore o di chi ne fa le veci), scrivere in "Oggetto documento" il nome del documento caricato e cliccare su "Inserisci documento".

Dopo aver inserito le tasse ed allegato la documentazione richiesta.

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 28/11/2018 12:30:19

**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

NOTA BENE: DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE

CONTROLLO DATI GENERALE	
Documenti allegati	Obbligatorio <input checked="" type="checkbox"/>
Bollettini allegati alle tasse pagate	<input checked="" type="checkbox"/>

**CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE**  
(Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

La domanda **NON** può essere inviata in quanto alcuni dei dati obbligatori **NON** sono stati inseriti (vedi i campi in rosso)

CLICCARE SU "INVIA DOMANDA"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
**CONSERVATORIO DI MUSICA**  
" GESUALDO DA VENOSA "

Via Tammone,1 - Tel.0971/46056 - Fax 0971/46239 - POTENZA

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.servizi2.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazioni>. The page title is "SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 28/11/2018 12:50:46". The navigation menu includes "Anagrafica", "Esami sostenuti", "Tasse", "Stampe", "Allega documentazione", and "Invia Domanda". A red banner at the top reads "DOMANDA ANCORA NON INVIATA". Below this, a blue box contains the text "NOTA BENE: DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE". The main content area is titled "CONTROLLO DATI GENERALE" and contains a table with two rows: "Documenti allegati" and "Bollettini allegati alle tasse pagate", both with "Obbligatorio" checked. Below the table is the section "CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE (Nessuna tassa obbligatoria da inserire)". At the bottom of this section, the button "Conferma i dati ed invia la domanda" is circled in red.

**CLICCARE SU "CONFERMA I DATI E INVIA LA DOMANDA**

**SI FA PRESENTE CHE LE DOMANDE SARANNO REGISTRATE DALLA SEGRETERIA DIDATTICA SOLO SE COMPLETE DI TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI.**

**Per dubbi, domande e chiarimenti è possibile fare riferimento alla Segreteria didattica ([segreteria didattica@conservatoriopotenza.it](mailto:segreteria didattica@conservatoriopotenza.it))**