



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
**CONSERVATORIO DI MUSICA**  
**“C. GESUALDO DA VENOSA”**  
POTENZA

all'Albo e sito web

al  
Personale Tecnico  
Amministrativo

alle  
R.S.U.

al  
Rappresentante dei lavoratori  
per la sicurezza (RLS)

al  
Responsabile del Servizio  
Prevenzione e Protezione  
(RSPP)

al  
Medico Competente

Prot.n. 4878  
del 30/10/2020

**NUOVO PIANO STRAORDINARIO LAVORO AGILE DEL PERSONALE TECNICO  
AMMINISTRATIVO – Emergenza Covid-19 fase 3, con decorrenza dal 02/11/2020**

**IL PRESIDENTE E IL DIRETTORE**

**Visti** i decreti del Presidente e del Direttore del Conservatorio, relativi al piano di lavoro agile del personale, prot.n. 2415 del 08 maggio 2020 e prot. n. 2652 del 04/06/2020;

**Visto** il provvedimento del Presidente del Conservatorio, prot. n. 2864 del 19/06/2020, in cui si dispone che, a decorrere dal 24 giugno 2020, la sede sarà accessibile, oltre al personale tecnico-amministrativo, anche a studenti e docenti per lo svolgimento di alcune attività;

**Visto** il Regolamento disciplinante la rimodulazione dell'offerta formativa del Conservatorio in tempo di Covid-19 – Fase 2, prot. n. 2865 del 19/06/2020;

**Vista** la legge n. 77 del 17 luglio 2020, in particolare l'art. 263 “*Disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile*” che prevede che: “*Al fine di assicurare la continuità dell'azione*

*amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adeguano l'operatività di tutti gli uffici pubblici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali. A tal fine, fino al 31 dicembre 2020, in deroga alle misure di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), e comma 3, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), del medesimo articolo 87, al 50 per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità.”;*

**Viste** le circolari del Ministro per la pubblica amministrazione n. 2 del 1° aprile 2020 e n. 3 del 24 luglio 2020;

**Visto** il Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da “Covid-19”, del 24 luglio 2020 “Rientro in sicurezza”, sottoscritto dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali;

**Visto** il Decreto Legge 30 luglio 2020, n. 83 recante *"Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020 e disciplina del rinnovo degli incarichi di direzione di organi del Sistema di informazione per la sicurezza della Repubblica"*;

**Visto** il decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126;

**Vista** la delibera del Consiglio dei Ministri 7 ottobre 2020 di proroga, fino al 31 gennaio 2021, dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

**Visto** il decreto-legge 7 ottobre 2020, n. 125, recante “Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020.”, e in particolare l'articolo 1, comma 1, che proroga al 31 gennaio 2021 lo stato emergenziale;

**Visto** il piano di lavoro agile del personale tecnico amministrativo del Conservatorio, prot. n. 4242 del 02/10/2020;

**Vista** la circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020, pubblicata sulla G.U. n. 268 del 28/10/2020, che ha fissato i criteri ai quali attenersi per garantire la necessaria flessibilità del lavoro pubblico per lo svolgimento del lavoro in modalità agile e le specifiche modalità organizzative, alla luce del quadro normativo correlato all'emergenza epidemiologica da COVID19, nonché della primaria esigenza della tutela della salute dei lavoratori;

**Ritenuto necessario** dover assicurare l'applicazione del lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), del citato articolo 87 ad almeno il cinquanta per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità, tenuto conto dei criteri indicati nella succitata circolare;

**Posto** che si ritiene inderogabile la tutela della salute di tutto il personale dell'Istituzione, cui si ispirano evidentemente tutti i provvedimenti del Governo nell'interesse dell'intera collettività;

**Considerata** la necessità di limitare allo stretto necessario gli spostamenti e la compresenza di persone in attuazione di quanto disposto dai sopraccitati D.P.C.M;

**Viste** le disposizioni organizzative del Conservatorio di Musica di Potenza con individuazione delle attività indifferibili da rendere in presenza, approvate con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 04 maggio 2020;

**Considerato** che il personale con qualifica di Assistente Area 2 (5 unità) ed EP (2 unità) può svolgere attività lavorativa in modalità di lavoro agile (*smart-working*);

### **Dispongono**

Ai sensi dell'art. 263 della legge 17 luglio 2020 n.77, con decorrenza dal 02/11/2020 fino al 31/12/2020 il personale Assistente Area 2 ed EP, a rotazione, nel limite del 50%, svolgerà attività lavorativa in modalità di lavoro agile.

Il calcolo della percentuale è effettuato sulle giornate **lavorative** mensili complessive del dipendente, ad esclusione delle giornate di assenza per congedi vari;

La prestazione lavorativa in lavoro agile è svolta al di fuori della sede di lavoro del Conservatorio di Musica, presso la residenza o domicilio abituale del lavoratore, anche senza la necessità che al dipendente siano fornite apparecchiature o connessioni da parte del Conservatorio di Musica con orario su 7 ore e 12 minuti.

Nel corso della fascia oraria di contattabilità assegnata (**08.00-15.12**), il personale interessato garantirà la reperibilità telefonica, tramite e-mail istituzionale e la partecipazione a teleconferenze e videoconferenze.

Il lavoratore, nello svolgimento della prestazione di lavoro agile, può utilizzare strumenti tecnologici propri o previa disponibilità forniti dall'Amministrazione. Può fare uso della documentazione necessaria, in fotocopia o scansionata.

Il lavoratore è tenuto ad utilizzare la massima diligenza nella custodia e conservazione degli strumenti tecnologici e degli atti in dotazione presso la propria residenza o domicilio abituale.

Il lavoratore assicurerà le prestazioni assegnate con modalità di lavoro agile, svolgendo ogni attività necessaria a distanza (*smart working*), con facoltà, altresì, di accedere ai locali del Conservatorio per eventuale reperimento di documentazione utile al proprio lavoro.

**Nelle giornate in presenza**, al fine di assicurare un maggiore coordinamento delle strutture amministrative, il personale assicurerà la prestazione lavorativa nella medesima fascia di contattabilità assegnata per le giornate non in presenza, con flessibilità dalle 8.00 alle 9.00 (uscita dalle 15.12 alle 16.12).

Con successivi provvedimenti del Direttore, valutate le esigenze di servizio e sentito il personale interessato, verranno predisposti i calendari con l'indicazione nominativa del personale che, a rotazione, svolgerà attività lavorativa in presenza.

Per tutto quanto non espressamente indicato, si farà riferimento ai provvedimenti citati in premessa.

Le presenti disposizioni avranno validità fino al 31/12/2020, salvo differenti disposizioni normative.

Il Direttore  
M° Felice Cavaliere

Il Presidente  
Avv. Francesco Lanocita