



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
CONSERVATORIO DI MUSICA  
"GESUALDO DA VENOSA"

Via Tammone,1 - Tel.0971/46056 - Fax 0971/46239 - POTENZA

**ALLEGATO D - PROCEDURA PER L'IMMATRICOLAZIONE DEGLI  
ALLIEVI AMMESSI ALL'A.A. 2019/2020  
SCADENZA: 7 novembre 2019.**

**LA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE DOVRA' ESSERE EFFETTUATA ON-LINE  
COLLEGANDOSI AL SITO WWW.CONSERVATORIOPOTENZA.IT**

The screenshot shows the website www.conservatoriopotenza.it. The main navigation bar includes 'Home', 'Conservatorio', 'Monte Ore Docenti', 'Erasmus+', 'Amministrazione', 'Studenti', 'Biblioteca', and 'News'. A dropdown menu is open under 'Studenti', with 'Servizi on line' circled in red. Below the navigation bar, there is a 'PRIMA' box and a section titled 'ALBO ON LINE' with a list of dates and events. A 'DOPO' box is also present above the dropdown menu.

**CLICCARE SU "STUDENTI" E SUCCESSIVAMENTE SU "SERVIZI ON LINE"**

The screenshot shows the 'SERVIZI ISIDATA' menu. The menu items are:

1. Inserimento domanda di AMMISSIONE
2. Modifica domanda di AMMISSIONE
3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)
4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)
5. Inserimento domanda per i Privatisti
6. Modifica domanda per i Privatisti
7. Inserimento nuovi esami (Privatisti GIA' IMMATRICOLATI)
8. Comunicati
9. Esci

A red arrow points to item 3. The page also includes a date 'Data odierna: 20/06/2017 12:52:14' and a footer with browser optimization information.

**CLICCARE SUL PUNTO 3**

**3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione).**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
**CONSERVATORIO DI MUSICA**  
"GESUALDO DA VENOSA "

Via Tammone,1 - Tel.0971/46056 - Fax 0971/46239 - POTENZA

The screenshot shows the 'SERVIZI ISIDATA' website interface. At the top left is the logo and the text 'SERVIZI ISIDATA'. The date and time are 'Data odierna: 20/06/2017 12:56:06'. The main heading is 'SERVIZI PER GLI STUDENTI'. A central window titled 'ACCESSO AI DATI DEGLI ALLIEVI DELLE ISTITUZIONI' contains a login form with the following fields: 'Conservatorio' (a dropdown menu with 'Seleziona il Conservatorio --'), 'Codice', and 'Password'. Below these fields is an 'Accedi' button. A red box below the form contains the text: 'Password di accesso smarrita: Seleziona il Conservatorio che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione. Email: [input field] Richiedi'.

**SELEZIONARE "CONSERVATORIO DI POTENZA" E INSERIRE CODICE E PASSWORD**

In caso di smarrimento della password, inserire l'indirizzo E-mail che avete scelto per l'immatricolazione su ISIDATA e cliccare su: "Richiedi". Il sistema invierà all'E-mail indicata le credenziali relative.

The screenshot shows the 'SERVIZI ISIDATA' website interface. At the top left is the logo and the text 'SERVIZI ISIDATA'. The date and time are 'Data odierna: 09/10/2012 08:59:33'. The main heading is 'Benvenuto PAOLINA PAPERINA CONSERVATORIO DI BOLOGNA - Servizi per gli Studenti - Release 2012,09003'. A central window titled 'MENU PRINCIPALE RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE' contains a list of options. The first option, '1. Richiesta di Immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di Ammissione)', is circled in red. Other options are numbered 2 through 5. A 'Logout' button is visible in the top right corner of the menu.

Cliccare sul **punto 1** "RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
CONSERVATORIO DI MUSICA  
"GESUALDO DA VENOSA"

Via Tammone,1 - Tel.0971/46056 - Fax 0971/46239 - POTENZA

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 09/10/2012 08:59:47

**ANAGRAFICA per la richiesta di Immatricolazione**

Tra i dati visualizzati non è possibile modificare quelli inseriti a suo tempo per la richiesta di ammissione presentata al Conservatorio (es. dati anagrafici e/o tasse).

Alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici, Piano Studi e tasse) si deve stampare la richiesta di Immatricolazione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dal Conservatorio stesso.

PASSWORD	KVRTVQMXGI
Cognome	PAOLINA
Nome	PAPERINA
Sesso	F
Scuola di	MASTER DI I LIVELLO (GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE FONTI MUSICALI STORICHE)
Eventuale specifica corso	
Anno scuola Media/Liceo annessa	
Nazionalità di nascita	ITALIA
NASCITA	
Regione	LAZIO
Provincia	FR
Comune	FROSINONE
Data di nascita	07/09/1977
Codice fiscale	PLNPPR77P47D810U
RESIDENZA	
Regione	LAZIO
Provincia	FR
Comune	FROSINONE
Cap	03100
Indirizzo	via mastruccia 12
Telefono fisso	3334456756
Cellulare	
E-mail	chiara.gemma@conservatoriobologna.it
Insegnante preferito (in ordine di preferenza)	
Insegnante preparatore	
In possesso Dip.Sup	<input type="checkbox"/>
Anno, A.A. ammissione:	1, 2012/2013
N° Commissione	1
Note	
Iscritto ad altra Università	<input type="checkbox"/>
Fascia reddituale	

Compilare **tutti i campi** (anagrafica – nascita - residenza).

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 09/10/2012 08:59:47

**ANAGRAFICA per la richiesta di Immatricolazione**

Tra i dati visualizzati non è possibile modificare quelli inseriti a suo tempo per la richiesta di ammissione presentata al Conservatorio (es. dati anagrafici e/o tasse).

Alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici, Piano Studi e tasse) si deve stampare la richiesta di Immatricolazione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dal Conservatorio stesso.

PASSWORD	KVRTVQMXGI
Cognome	PAOLINA
Nome	PAPERINA
Sesso	F
Scuola di	MASTER DI I LIVELLO (GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE FONTI MUSICALI STORICHE)
Eventuale specifica corso	
Anno scuola Media/Liceo annessa	
Nazionalità di nascita	ITALIA
NASCITA	
Regione	LAZIO
Provincia	FR
Comune	FROSINONE
Data di nascita	07/09/1977
Codice fiscale	PLNPPR77P47D810U
RESIDENZA	
Regione	LAZIO
Provincia	FR
Comune	FROSINONE
Cap	03100
Indirizzo	via mastruccia 12

Cliccare su "TASSE"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
**CONSERVATORIO DI MUSICA**  
"GESUALDO DA VENOSA "

Via Tammone,1 - Tel.0971/46056 - Fax 0971/46239 - POTENZA

CLICCARE SU "INSERISCI TASSE"

**INSERIRE I DATI RELATIVI AI VERSAMENTI EFFETTUATI**

NOTA BENE: potrebbe essere necessario modificare gli importi nella schermata.

<b>Tipo Tassa:</b>
Contributo di funzionamento Corsi Trienni Ordinamentali TIPO TASSA: CONTR.ONNIC. 1 RATA
Contributo di funzionamento Corsi Bienni TIPO TASSA: CONTR.ONNIC. 1 RATA
Contributo di funzionamento Corsi Tradizionali TIPO TASSA: CONTR. VECCHIO ORDINAMENTO
Contributo di funzionamento Corsi Preaccademici TIPO TASSA: CONTR. PROPEDEUTICO/PREACCADEMICO
Contributo di funzionamento Corsi Propedeutici Jazz TIPO TASSA: CONTR. PROPEDEUTICO/PREACCADEMICO (CORSI AD ESAURIMENTO)
Contributo di funzionamento Corsi Propedeutici TIPO TASSA: CONTR. PROPEDEUTICO (ISTITUITO NEL 2019)
Tassa annuale per il diritto allo studio universitario TIPO TASSA: Contributo ARDSU (solo Trienni e Bienni)
Tassa annuale per il diritto allo studio universitario TIPO TASSA: Contributo ARDSU (solo Trienni e Bienni)
Tassa di Frequenza: FREQUENZA
Tassa di Immatricolazione: IMMATRICOLAZIONE

**Data del versamento.**

**N. Versamento:** solo in caso di bollettini postali inserire il VCYL. (Il "vcyl" è il codice identificativo del pagamento del bollettino postale. E' composto da quattro cifre e si trova sul timbro della ricevuta del bollettino pagato.).

**CCP/CCB:** è inserito automaticamente dal sistema.

**Importo versamento:** digitare l'importo in Euro versato; in caso di esonero inserire l'importo "0".

Clickare su "**Sfogli**" per allegare le scansioni delle **attestazioni dei versamenti, oppure delle ricevute dei bonifici.**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
**CONSERVATORIO DI MUSICA**  
"GESUALDO DA VENOSA "

Via Tammone,1 - Tel.0971/46056 - Fax 0971/46239 - POTENZA

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 09/10/2012 09:01:29

Anagrafica | Esami sostenuti | Tasse | Stampe

**TASSE per la richiesta di Immatricolazione**

Tra i dati visualizzati non è possibile modificare quelli inseriti a suo tempo per la richiesta di ammissione presentata al Conservatorio (es. dati anagrafici e/o tasse).

**Inserisci tassa**

Modifica - Inserimento Tasse -- Finestra di dialogo pagina Web

https://www.servizi.isidata.it/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/InsTasseImm.aspx?Modalita=INS&idTassa=0

Tipo tassa:	IMMATRICOLAZIONE
Tipo esonerazione:	
N. Versamento:	
Data versamento:	
Data incasso:	
Anno accademico:	2011/2012
CCP:	1016
Imp. versamento:	6,04

**Inserisci**

https://www.servizi.isidata.it/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/InsTasseImm.aspx?Modalita=INS&idTassa=0

Cliccare su "INSERISCI". È necessario ripetere l'operazione per ogni tassa/contributo versato.

Gestione Dati | SERVICI ISIDATA - Didattica Conservatorio | SERVICI ISIDATA - Servizi per gli studenti | servizi2.isidata.net/SSDidatticheCO

https://www.servizi.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazione.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 20/09/2018 09:35:29

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | **Allega documentazione** | Invia Domanda

**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

**DOCUMENTAZIONE - per la richiesta di Immatricolazione**

Tra i dati visualizzati non è possibile modificare quelli inseriti a suo tempo per la richiesta di ammissione presentata al Conservatorio (es. dati anagrafici e/o tasse) eccetto l'importo ISEE/UE. È possibile apportare modifiche finché la segreteria non effettua la registrazione della richiesta.

Mediante questo modulo dovete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità.

- Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 2 MB ciascuno

Selezione documento da allegare: [Sfogliare] Nessun file selezionato. **Inserisci documento**

Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale ect)

Elenco allegati

(Se i documenti sono stati archiviati dal Conservatorio in esclusiva nei propri sistemi, dopo l'approvazione della richiesta di immatricolazione, non è più possibile rivisularli).

CLICCARE SU "ALLEGA DOCUMENTAZIONE"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
**CONSERVATORIO DI MUSICA**  
"GESUALDO DA VENOSA "

Via Tammone,1 - Tel.0971/46056 - Fax 0971/46239 - POTENZA

**Cliccare su “Sfogliala” e scegliere il documento dal proprio pc; indicare l’oggetto del documento e cliccare su “Inserisci documento” dei seguenti documenti:**

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità (in caso di studente minorenni è necessario allegare anche un documento di un genitore o di chi ne fa le veci);
- Fotocopia del permesso di soggiorno (solo per studenti non comunitari).

Dopo aver inserito i documenti elencati, cliccare su “STAMPE”



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
**CONSERVATORIO DI MUSICA**  
"GESUALDO DA VENOSA "

Via Tammone,1 - Tel.0971/46056 - Fax 0971/46239 - POTENZA

Logo: **SERVIZI ISIDATA**

Data odierna: 09/10/2012 09:03:32

Assistenza tecnica per il sito

Benvenuto PAOLINA PAPERINA  
CONSERVATORIO DI BOLOGNA - Servizi per gli Studenti - Release 2012\_09003

### MENU DELLE STAMPE

**DATI RELATIVI AL NOMINATIVO**  
Nominativo: PAOLINA PAPERINA | Codice: 1691 | Corso: MASTER DI I LIVELLO (GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE FONTI MUSICALI STORICHE) | Tipo: MASTER DI I LIVELLO

**STAMPA RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE**

1. ....	8. ....
2. ....	9. ....
3. ....	10. ....
4. ....	11. ....
5. ....	12. ....
6. ....	13. ....
7. ....	

Cliccare sul **punto 1** " STAMPA RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE"

### STAMPA RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE

Il nominativo è minorenne?  No  Si

Tipo stampa: EXPLORER

Percentuale grandezza carattere: 100%

Torna alle scelte delle certificazioni [ALT+Q]

**Stampa [ALT+S]**

In caso di studente minorenne compilare la schermata relativa ai dati anagrafici del genitore.

**CLICCARE SU "STAMPA" e procedere in base al proprio browser alla stampa cartacea della Domanda di immatricolazione, firmarla e scansionarla salvando il Documento in formato PDF o JPG (file massimo 2 MB)\***

Gestione Dati

SERVIZI ISIDATA - Didattica Conservatorio

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studenti

servizi2.isidata.net/SSDidatticheCO/

https://www.servizi2.isidata.net/SSDidatticheCO/immatricolazioni/GestioneImmatricolazione.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 20/09/2018 09:35:29

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampa | **Allega documentazione** | Invia Domanda

## DOMANDA ANCORA NON INVIATA

**DOCUMENTAZIONE - per la richiesta di Immatricolazione**

Tra i dati visualizzati non è possibile modificare quelli inseriti a suo tempo per la richiesta di ammissione presentata al Conservatorio (es. dati anagrafici e/o tasse) eccetto l'importo ISEE/U. **E' possibile apportare modifiche finché la segreteria non effettua la registrazione della richiesta**

Mediante questo modulo dovete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità.

Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 2 MB ciascuno

Selezione documento da allegare:  Nessun file selezionato.

Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale ect)

Elenco allegati  
(Se i documenti sono stati archiviati dal Conservatorio in esclusiva nel proprio sistema, dopo l'approvazione della richiesta di immatricolazione, non è più possibile rivisualizzarli.)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
CONSERVATORIO DI MUSICA  
"GESUALDO DA VENOSA "

Via Tammone,1 - Tel.0971/46056 - Fax 0971/46239 - POTENZA

**CLICCARE SU "ALLEGA DOCUMENTAZIONE"**

Gestione Dati x SERVIZI ISIDATA - Didattica Conser x SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli stu x servizi2.isidata.net/SSDidatticheCO x +

https://www.servizi2.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazione/GestioneImmatricolazione.aspx

servizi2.isidata

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 20/09/2018 09:35:29

Anagrafica Esami sostenuti e Piano Studi Controllo Crediti Controllo Crediti D.M. 124 Tasse Stampe **Allega documentazione** Invia Domanda

**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

DOCUMENTAZIONE - per la richiesta di Immatricolazione

Tra i dati visualizzati non è possibile modificare quelli inseriti a suo tempo per la richiesta di ammissione presentata al Conservatorio (es. dati anagrafici e/o tasse) eccetto l'importo ISEE/U. È possibile apportare modifiche finché la segreteria non effettua la registrazione della richiesta.

Mediante questo modulo dovete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formata PDF della carta di identità.

Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 5 MB ciascuno.

Selezione documento da allegare sfoglia Ness file selezionato. **Inserisci documento**

Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale, ecc.)

Elenco allegati (Se i documenti sono stati archiviati dal Conservatorio in esclusive nei propri sistemi, dopo l'accettazione della richiesta di immatricolazione, non è più possibile rivisualizzarli.)

- **PREMERE** su "sfoglia"
- **INSERIRE** la Domanda di immatricolazione (**vedi punto con \***) e **CLICCARE SU** "Inserisci il documento" per caricare la domanda.

**SI FA PRESENTE CHE LE DOMANDE SARANNO REGistrate DALLA SEGRETERIA DIDATTICA SOLO SE COMPLETE DI TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI.**

Per dubbi, domande e chiarimenti è possibile fare riferimento alla Segreteria didattica ([segreteriaididattica@conservatoriopotenza.it](mailto:segreteriaididattica@conservatoriopotenza.it))