



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA DI POTENZA
“ GESUALDO DA VENOSA “ Via Tammone, 1 - Tel. 0971/46056 -Fax 0971046239

Prot. 2465 del 07/06/2013

ALBO SEDE
SITO INTERNET

NORME TESI I e II LIVELLO

Modalità di svolgimento della sessione di laurea. Il candidato ha la possibilità di scegliere fra due modalità di gestione dei 50 minuti a sua disposizione:

Concerto • Esecuzione di un programma di 50 minuti di musica e breve intervento orale sull'elaborato scritto di almeno 50 cartelle (1 cartella = 2000 caratteri spazi inclusi).

Lezione concerto • Esecuzione di un programma di min. 25 minuti di musica e intervento orale sull'elaborato scritto di almeno 50 cartelle (1 cartella = 2000 caratteri spazi inclusi) che copra il tempo rimanente di 25 minuti in forma di lezione concerto di taglio non divulgativo sull'argomento scelto per la tesi. Solo se nella logica del programma nell'esecuzione è possibile suonare un pezzo già eseguito durante gli esami di prassi.

Si ricorda che la tesi è un percorso condiviso fra allievo e relatori (strumento ed elaborato), si raccomanda quindi fortemente uno stretto contatto di lavoro al termine del quale i relatori testimonierà l'approvazione dell'elaborato firmando il frontespizio della tesi.

L'elaborato scritto dovrà essere di almeno 50 cartelle di testo (ogni cartella è pari a 2000 caratteri spazi inclusi). Le immagini, le fotografie, ed eventuali appendici contenenti semplicemente la musica eseguita non fanno parte del computo delle cartelle. Se la tesi è invece costituita da grafici analitici o esempi musicali essi sono considerati nel computo purché nelle proporzioni adeguate alla stesura della pagina e purché realmente afferenti al discorso svolto.

Sul sito internet del conservatorio www.conservatoripotenza.it sarà possibile scaricare il modello del documento di tesi in formato Word già predisposto con le misure, i margini e i fogli di stile per la tesi. Lo studente dovrà usare quel documento ed eventualmente modificarlo nelle misure solo a fronte di esigenze legate alla gestione dei contenuti (ad esempio per inserire un'immagine, tabelle fuori misura, eccetera).

Le date di consegna per ogni sessione dell'A.A. sono indicate, in un AVVISO a parte affisso, nelle bacheche del I e II Livello e sul sito www.conservatoripotenza.it.

Si informa, altresì, che è obbligatorio, per ogni sessione di TESI, fare prenotazione di ESAME presso gli uffici della segreteria rispettando le varie scadenze.

Il mancato rispetto delle scadenze di consegna comporterà lo scivolamento alla sessione successiva.

L'allievo deve consegnare, presso gli uffici della Segreteria, 1 (una) Tesi rilegata già firmata dai Relatori con 3 (tre) CD.

Le Tesi prive di firma dei Relatori e/o dei CD non saranno accettate.

Il Direttore
M° Umberto Zamuner